



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali  
della Provincia di Caserta

OGGETTO: Operazioni di verifica titoli e punteggi nelle GPS del biennio 2024/26 ai sensi della O.M. n. 88/2024.

L'O.M. 88/2024 affida alle Istituzioni Scolastiche il compito di verificare le dichiarazioni rese dagli aspiranti nell'istanza di inserimento nelle GPS. Le operazioni di controllo di **tutti i titoli e servizi dichiarati** sono di fondamentale importanza e devono essere effettuate, **tempestivamente**, per tutti i docenti che stipulano nell'a.s. 2025/26 il primo contratto di lavoro rispetto al periodo di vigenza delle GPS (biennio 2024/26), anche se nominati da graduatorie di istituto e, inoltre, per i docenti inseriti nel 2025 negli elenchi aggiuntivi alla prima fascia, con riferimento alle relative classi di concorso.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a concludere, entro 30 giorni dalla presa di servizio, le operazioni di controllo dei titoli dichiarati. Si coglie l'occasione per ricordare alle istituzioni scolastiche tutte le operazioni da compiere affinché le verifiche siano effettuate correttamente:

1 – controllare i titoli di accesso, accademici, professionali, culturali, artistici e di servizio dei docenti relativamente a **tutte le classi di concorso** per le quali gli stessi risultano iscritti nelle GPS e NON soltanto per la classe di concorso di nomina; devono essere verificati anche i titoli di riserva e preferenza;

2 – nella sezione del SIDI "Reclutamento Personale Scuola → Graduatorie Provinciali di Supplenza → Verifica e Convalida Domanda", per ciascuna classe di concorso in cui il docente nominato risulta essere inserito in graduatoria:

- **INSERIRE al SIDI i punteggi verificati per tutti i titoli** affinché i punteggi totali risultino aggiornati: i punteggi inseriti al SIDI nella colonna "Punt. Verifica" devono corrispondere a quelli dichiarati nel decreto di convalida/rettifica di codeste Istituzioni Scolastiche;
- **per i titoli di riserva e di preferenza** deve essere correttamente selezionata o deselezionata la spunta nella colonna "Verifica Scuola" in base alle verifiche effettuate;
- caricare i decreti aventi ad oggetto proposte di convalide/rettifiche/esclusioni su tutte le classi di concorso (nei decreti vanno specificati il codice fiscale e la motivazione di ogni eventuale rettifica riportata al SIDI, sia per i punteggi che per le preferenze e le riserve);
- al termine delle suddette operazioni la domanda dovrà risultare al SIDI nello stato "**VERIFICATA**" per tutte le classi di concorso.

3 – comunicare le determinazioni assunte anche agli interessati.

Giova rammentare che i controlli sono effettuati richiedendo alle amministrazioni certificanti la conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato dai docenti con le risultanze dei registri da esse custoditi e tenendo in debita considerazione quanto comunicato anche da altre istituzioni, competenti in modo specifico per alcuni dei titoli oggetto di verifica.

Ai sensi dell'art. 8, comma 9, della citata O.M., in caso di esito negativo della verifica, il dirigente scolastico che ha effettuato i controlli comunica allo scrivente Ufficio la circostanza, ai fini



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

delle esclusioni di cui all'articolo 7, commi 8 e 9, ovvero ai fini della rideterminazione dei punteggi e delle posizioni assegnati all'aspirante. Restano in capo al dirigente scolastico che ha effettuato i controlli la valutazione e le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000.

I provvedimenti caricati al SIDI di convalida o rettifica del punteggio NON dovranno essere inviati a quest'Ufficio. Andranno invece inviate all'indirizzo e-mail [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it), oltre che caricate al SIDI, **le proposte di esclusione**, per permettere allo scrivente ufficio di procedere alle esclusioni di cui all'articolo 7, commi 8 e 9, dell'O.M. 88/2024. Una volta pubblicato da parte di questo ufficio il decreto di esclusione del docente dalle GPS, i Dirigenti Scolastici dovranno procedere alla risoluzione dei contratti, se stipulati per la classe di concorso oggetto di esclusione, con apposito provvedimento, nel quale contestualmente sia dichiarato il servizio eventualmente prestato dall'aspirante come prestato di fatto e non di diritto.

Si richiede di prestare particolare attenzione rispetto alle posizioni oggetto d'inclusione con riserva e con riferimento alle posizioni dei docenti inclusi dichiarando come titolo di accesso una ordinanza cautelare o un provvedimento giurisdizionale.

Dovranno essere verificati attentamente i titoli di riserva. In particolare, si ricorda che l'art. 1, c. 9-bis del D.L. 44/2023 prevede una riserva di posti pari al 15%, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale, istituito con il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40. Inoltre, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera h) dell'O.M. 88/2024, i candidati beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 68 del 1999 hanno dovuto dichiarare, nell'istanza di inserimento/aggiornamento nelle GPS, *“di essere iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio, di cui all'articolo 8 della legge n. 68 del 1999, in quanto disoccupati alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda. Coloro che non possono produrre il certificato di disoccupazione poiché occupati con contratto a tempo determinato alla data di scadenza della domanda, indicheranno la data e la procedura in cui hanno presentato in precedenza la certificazione richiesta”*.

Si raccomanda di non attribuire ai docenti punteggi ulteriori sulle singole classi di concorso per titoli non dichiarati in nessun punto della domanda di aggiornamento delle GPS.

Si ricorda che nelle tabelle A/1 (I fascia, scuola dell'infanzia e primaria, posto comune) e A/3 (I fascia, scuola secondaria di primo e secondo grado, posto normale) il servizio prestato durante la frequenza dei percorsi abilitanti di cui al punto A.2, che permettono l'accesso alla prima fascia, non è valutato, essendo già ricompreso nella valutazione del titolo in ragione di 12 punti annuali. In questo caso, infatti, il SIDI contrassegna automaticamente il servizio svolto come “NON VALIDO” e non attribuisce alcun punteggio, in base alle dichiarazioni rese dagli aspiranti nella domanda di inserimento nelle GPS relativamente al periodo di conseguimento del titolo di accesso.

In merito ai titoli di abilitazione o di specializzazione conseguiti all'estero, si rappresenta quanto segue: la sezione A.2 della TAB A/3 (per la scuola secondaria di primo e secondo grado) attribuisce 12 punti per ogni anno di durata legale del corso e ulteriori 30 punti qualora si tratti di percorsi ad accesso selettivo e a numero programmato; la sezione A.2 della TAB A/7 (per posti di sostegno nelle scuole di ogni grado) prevede l'attribuzione di ulteriori 12 punti ai percorsi di



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

specializzazione di cui all'articolo 13 del DM 249/2010 o ad analoghi titoli conseguiti all'estero con ammissione selettiva e a numero programmato.

Pertanto, si sottolinea che, tra i controlli che gli istituti scolastici di prima nomina dovranno effettuare per i titoli di accesso, rientra anche la verifica della durata legale degli studi e l'avvenuta selezione in ingresso. Inoltre, le istituzioni scolastiche procederanno a verificare, tempestivamente, per i docenti nominati con titolo estero, l'avvenuto riconoscimento dello stesso oppure, se ancora sprovvisto del riconoscimento richiesto in Italia ai sensi della normativa vigente, il regolare inoltro della domanda di riconoscimento all'Ufficio competente, entro il termine di scadenza della domanda di aggiornamento delle GPS, adottando, in caso di esito negativo, i provvedimenti conseguenti.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 2, dell'O.M. n. 88/2024 ogni titolo può essere dichiarato una sola volta per ciascuna graduatoria.

Il Diploma di laurea, la laurea specialistica o magistrale, il diploma accademico di vecchio ordinamento e il diploma accademico di II livello sono valutabili solo se NON già valutati per es. come titolo di accesso oppure se NON costituiscono titolo di accesso all'abilitazione o alla specializzazione sul sostegno.

Si precisa che non sussistono preclusioni per un nuovo esame o per una rivalutazione in autotutela dei titoli già precedentemente verificati.

In merito alla valutazione e alla verifica dei titoli, si rimanda all'O.M. n. 88/2024 e alle allegate tabelle dei titoli valutabili, alle note esplicative del Ministero dell'Istruzione n. 1290 del 22 luglio 2020, n. 1550 del 4 settembre 2020, n. 1588 del 11 settembre 2020, alle FAQ pubblicate nel portale ministeriale dedicato alle GPS (<https://graduatorie.static.istruzione.it/informazioni.html>) e, inoltre, alle note di chiarimento trasmesse anche da altre istituzioni specificamente competenti per alcuni dei titoli oggetto di verifica.

Infine, ai sensi dell'art. 13, comma 8, dell'OM n. 88/2024, *“Ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 14, sono comunicate al sistema informativo, secondo le istruzioni della guida operativa, le rinunce, la mancata presa di servizio e l'abbandono. Sono altresì comunicate al sistema informativo la mancata presa di servizio e l'abbandono dei supplenti cui sono stati conferiti gli incarichi di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b).”* Per inserire le sanzioni è necessario selezionare nella sezione del SIDI *“Reclutamento personale Scuola → Convocazioni da Graduatorie di Istituto del personale docente”*, la voce *“Sanzioni da GI”* oppure la voce *“Sanzioni da GP”*.

Certi della consueta e fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Monica Matano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

AC / AV

U.O. Reclutamento del personale docente e educativo

Tel. 0823.2482 05 / 26

[uspce.reclutamentodocenti@istruzione.it](mailto:uspce.reclutamentodocenti@istruzione.it)