m_pi.AOODRCA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0042750.06-06-2025.h.08:41

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di II grado
della Campania

Ai Coordinatori delle attività didattiche degli istituti paritari
secondari di II grado della Campania

Ai Dirigenti degli Uffici di ambito territoriale

Ai Presidenti di Commissione degli esami di Stato

Ai Dirigenti Tecnici in servizio presso l'U.S.R. Campania

Oggetto: esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, a.s. 2024/2025. Prospetto di assistenza e vigilanza ispettiva – recapiti dei referenti amministrativi e per sostituzioni Presidenti e commissari esterni – convocazione delle riunioni territoriali di coordinamento.

In considerazione dell'approssimarsi dell'avvio degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, premessa la **normativa di riferimento** (disponibile al seguente link e https://www.istruzione.it/esami-di-stato/ e di cui si raccomanda un'attenta lettura), si forniscono le seguenti indicazioni relative agli adempimenti di carattere tecnico-operativo e organizzativo finalizzati al regolare svolgimento delle operazioni di esame, nonché i nominativi e i recapiti dei Dirigenti tecnici incaricati della vigilanza e del personale amministrativo di riferimento.

❖ ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA

L'azione di supporto e consulenza, durante tutte le fasi dell'esame, è svolta dai Dirigenti tecnici assegnati a questo Ufficio.
La vigilanza ispettiva nel corso degli esami potrà avvenire, a seconda delle esigenze degli accertamenti, a distanza o in presenza, e riguarderà:

a) le situazioni che richiedono uno specifico intervento ispettivo per risolvere eventuali problematiche e situazioni di criticità di particolare rilievo, che non possano risolversi attraverso attività di consulenza;

b) la vigilanza a campione su Commissioni di scuole delle varie province della regione, anche tenendo anche conto del numero dei candidati esterni iscritti a sostenere l'esame.

Al fine di garantire una migliore organizzazione dell'attività di vigilanza e consulenza, si forniscono, di seguito, i riferimenti dei Dirigenti tecnici assegnati ai diversi ambiti territoriali e dei Dirigenti scolastici che presteranno assistenza on line, secondo la seguente ripartizione:

PIANO VIGILANZA ISPETTIVA ESAMI DI STATO A.S. 2024/25		
PROVINCE DI RIFERIMENTO	**DIRIGENTI TECNICI/ SCOLASTICI**	**RECAPITI**
CASERTA E PROVINCIA (tranne i distretti 19-20-21)	Gennaro Palmisciano	3338071439 gennaro.palmisciano1@istruzione.it
AVELLINO E PROVINCIA PROVINCIA DI SALERNO (distretti 53-54)	Paola Di Natale	3384869141 paola.dinatale2@istruzione.it
NAPOLI città Commissioni Esabac e EsabacTechno (tutte)*	Mirella Scala* Sebastiano Pesce	3666859685 mirella.scala1@istruzione.it 3289213165 sebastiano.pesce@istruzione.it
BENEVENTO E PROVINCIA PROVINCIA DI CASERTA (distretti 19-20-21)	Domenica Di Sorbo	3394533363 disorbodomenica@gmail.com
PROVINCIA DI NAPOLI	Barbara Barbieri Sebastiano Pesce	3358081089 barbara.barbieri1@scuola.istruzione.it 3289213165 sebastiano.pesce@istruzione.it
SALERNO E PROVINCIA (tranne distretti 53-54)	Maristella Fulgione	3358423550 maristelladorotea.fulgione@istruzione.it
Assistenza on line CASERTA e provincia Commissioni corsi di secondo livello istruzione degli adulti (tutte)	Anna De Paola	3665821176 anna.depaola1@istruzione.it
Assistenza on line NAPOLI e provincia	Annamaria Fierro	3665881503 annamaria.fierro1@istruzione.it
Assistenza on line AVELLINO, BENEVENTO e provincia	Gabriella Zoschg	3485810589 gabriella.zoschg@istruzione.it
Assistenza on line SALERNO e provincia	Nunzia Galdi	3478240742 nunzia.galdi@istruzione.it

Si rammenta che le attività di vigilanza avranno inizio il **16 giugno 2025** e non potranno terminare prima della conclusione delle operazioni d'esame delle Commissioni.

❖ SUPPORTO AMMINISTRATIVO

L'Ufficio IV dell'USR Campania e gli Uffici di Ambito Territoriale forniranno il consueto supporto di natura amministrativa, ai recapiti di seguito indicati:

USR – Ufficio IV	**Domenica Addeo**	Dirigente	Tel. 081 5576221 domenica.addeo@istruzione.it
	Alba De Bernardo	Referente	Tel. 081 5576558 alba.debernardo1@istruzione.it
UAT AVELLINO	**Fiorella Pagliuca**	Dirigente	Tel. 082537790 fiorella.pagliuca@istruzione.it
	Sabino La Sala	Referente	Tel. 08251911547 sabino.lasala.av@istruzione.it
UAT BENEVENTO	**Sebastiano Pesce**	Dirigente	Tel. 0824365284 sebastiano.pesce@istruzione.it
	Lucia Viespoli	Referente	Tel. 0824 365217 lucia.viespoli@istruzione.it
UAT CASERTA	**Monica Matano**	Dirigente	Tel. 0823248289 monica.matano1@istruzione.it
	Chiara Guerriero	Referente	Tel. 0823248216 chiara.guerriero6@istruzione.it
UAT NAPOLI	**Luisa Franzese**	Dirigente	Tel. 081 5576202 luisa.franzese1@istruzione.it
	Maria Annunziata	Referente	Tel. 081 5576422 maria.annunziata36@istruzione.it
	Giovannina Ambrosino	Referente	Tel. 081 5576249 giovannina.ambrosino2@istruzione.it
	Nikolas Dau Bennasib	Referente	Tel. 0815576231 nikolasdau.bennasib@istruzione.it
UAT SALERNO	**Mimi' Minella**	Dirigente	Tel. 089771604 mimi.minella@istruzione.it
	Annalisa Moriello	Referente	Tel.089 771664 annalisa.moriello@istruzione.it
	Fedele Catapano	Referente	Tel. 089771640 fedele.catapano.sa@istruzione.it

❖ SOSTITUZIONI PRESIDENTI DI COMMISSIONE E COMMISSARI ESTERNI

Nel richiamare l'art. 13 dell'o.m. n. 67/2025, che dispone che "la partecipazione ai lavori delle commissioni dell'esame di Stato da parte del presidente e dei commissari rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie dei dirigenti scolastici e del personale docente della scuola", si comunica che richieste di sostituzione dei Presidenti di commissione e dei commissari esterni **dovranno pervenire esclusivamente** ai seguenti recapiti e-mail per ciascuna provincia di riferimento e tramite distinte piattaforme on line per Napoli e provincia:

Avellino	usp.av@istruzione.it sabino.lasala.av@istruzione.it fiorella.pagliuca@istruzione.it
Benevento	usp.bn@istruzione.it lucia.viespoli@istruzione.it
Caserta	usp.ce@istruzione.it chiara.guerriero6@istruzione.it alessandro.orlando17@istruzione.it
Napoli	https://www.rilevazioni-ambitonapoli.net/ - LINK A **MODULO ON LINE SOLO PER richieste SOSTITUZIONI PRESIDENTI** https://forms.office.com/e/tUZGacAurF - LINK A **MODULO ON LINE SOLO PER richieste SOSTITUZIONI COMMISSARI**
Salerno	esamidistato.sa@istruzione.it

❖ COMMISSIONE WEB

Nell'area Documenti e manuali del SIDI sono disponibili le guide esplicative per l'attività delle segreterie e per l'utilizzo di "Commissione Web" da parte delle Commissioni. Inoltre, all'interno di "Commissione Web" sarà disponibile un'area per il supporto e l'assistenza tecnica alla Commissione. Eventuali problematiche tecniche riguardanti l'applicativo dovranno essere segnalate **esclusivamente** ai seguenti recapiti: numero verde 800.903.080- mail supporto.commissioneweb@istruzione.it

❖ ADEMPIMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

I locali individuati nelle scuole dovranno essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un'immagine della scuola decorosa e consona alla particolare circostanza.
Nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inidonei in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati.
Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati.
I locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione."

Inoltre, dovrà essere assicurata la disponibilità di locali idonei e strumenti pienamente funzionanti e dovrà essere garantita "…un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni,

garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in ciascuna istituzione scolastica nell'assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame. In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo *"Commissione web"*."

Inoltre, i Dirigenti scolastici avranno cura di avvertire tempestivamente i candidati che: è assolutamente vietato, nei giorni delle prove scritte, utilizzare a scuola telefoni cellulari, *smartphone* e *smartwatch* di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare *file*, di inviare fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, fatte salve le calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate nella nota prot. AOODGOSV n. 10961 del 17 marzo 2025.

È, altresì, vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni wireless, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo; nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove di esame.

I Presidenti e i Commissari hanno il compito di vigilare sul rispetto del divieto stesso, al fine di evitare il verificarsi di episodi che, oltre a turbare il sereno svolgimento delle prove scritte, risulterebbero gravemente penalizzanti per gli stessi candidati.

Analoga cura dovrà essere rivolta alla vigilanza sulle apparecchiature elettronico-telematiche in dotazione alle scuole, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio. Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni di stampa delle tracce delle prove scritte inviate con la modalità del plico telematico, in ognuno dei giorni dedicati a tali prove, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce, il collegamento con la rete internet esclusivamente da parte dei computer utilizzati: 1) dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci; 2) dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci; 3) dal Referente o dai Referenti di sede.

Nel corso dello svolgimento delle prove scritte dovrà, di norma, essere disattivato il collegamento alla rete internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dalle prove scritte. Inoltre, al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove scritte, la Struttura informatica del Ministero vigilerà, in collaborazione con la Polizia delle comunicazioni, per prevenire l'utilizzo irregolare della rete internet da parte di qualunque soggetto e delle connessioni di telefonia fissa e mobile.

❖ RACCOMANDAZIONI PER I PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Si ravvisa la necessità di un'attenta ed esaustiva verbalizzazione di tutte le operazioni d'esame. Si invitano i Presidenti ad effettuare un attento esame della documentazione dei candidati interni ed esterni prima dell'inizio degli esami.

❖ CONVOCAZIONE RIUNIONI TERRITORIALI DI COORDINAMENTO

Ai sensi dell'articolo n. 14 dell'ordinanza ministeriale n. 67/2025, nell'ottica consueta di fornire assistenza e piena collaborazione ai Presidenti di commissione impegnati a garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato, questo Ufficio convoca le consuete riunioni, in modalità a distanza, nel corso delle quali gli ispettori incaricati della vigilanza forniranno opportune indicazioni, chiarimenti e orientamenti, al fine di esaminare eventuali problematiche emerse nel corso delle riunioni di insediamento delle commissioni.

Le conferenze saranno coordinate dai dirigenti tecnici incaricati della vigilanza ispettiva nelle rispettive province e si terranno secondo il calendario di seguito indicato:

Data e ora	**Province di riferimento**	**Dirigenti Tecnici**
16 giugno 2025 15.00-17.00	Presidenti nominati in II.SS. di Napoli e provincia	Barbara Barbieri Sebastiano Pesce
17 giugno 2025 15.00-17.00	Presidenti nominati in II.SS. di Avellino, Benevento, Caserta, Salerno e provincia	Paola Di Natale Domenica Di Sorbo Maristella Fulgione Gennaro Palmisciano

Il ***link*** per la partecipazione alla riunione calendarizzata **sarà inviato via *mail*** a cura dell'I.S. "Torrente" di Casoria (NA), per cui si invitano le SS.LL. in indirizzo a monitorare quotidianamente la casella di posta elettronica comunicata nei modelli inseriti in POLIS.

Si raccomanda, altresì, la scrupolosa lettura dell'ordinanza ministeriale n. 67/2025 con i relativi allegati.
Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il Direttore Generale
Ettore Acerra

Ufficio IV

Firmato digitalmente da ACERRA ETTORE
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO