



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
della provincia di Caserta

OGGETTO: Operazioni di controllo titoli e convalida punteggi GPS biennio 2023/24 ai sensi della O.M. n. 112/2022.

L'O.M. 112/2022 affida alle Istituzioni Scolastiche il compito di verificare le dichiarazioni rese dagli aspiranti nell'istanza di inserimento nelle GPS. Le operazioni di controllo di **tutti i titoli e servizi** sono di fondamentale importanza e devono essere effettuate, **tempestivamente**, non solo **per i docenti che hanno stipulato il primo contratto di lavoro nell'a.s. 2023-24** (anche se nominati da graduatorie di istituto), ma anche per i **docenti inseriti nel 2023 negli elenchi aggiuntivi alla prima fascia**, con riferimento alle relative classi di concorso.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. ad attivare, entro 5 giorni dalla presa di servizio, le operazioni di controllo dei titoli dichiarati e a concluderle nei successivi 30 giorni. Si coglie l'occasione per ricordare alle istituzioni scolastiche tutte le operazioni da compiere affinché le verifiche siano effettuate correttamente:

1 – controllare i titoli di accesso, accademici, professionali, culturali, artistici e di servizio dei docenti relativamente a **tutte le classi di concorso per le quali gli stessi risultano iscritti nelle GPS**, con le distinzioni sopra indicate; devono essere verificati anche i titoli di preferenza e di riserva;

2 – inserire al SIDI i punteggi per tutti i titoli affinché i punteggi totali risultino aggiornati; i punteggi inseriti al SIDI nella colonna "Verifica" devono corrispondere a quelli dichiarati nel decreto di convalida/rettifica, controllando che tutti i punteggi siano correttamente acquisiti e che sia correttamente selezionata o deselezionata la spunta di verifica anche per i titoli di riserva e di preferenza;

3 – caricare nella sezione del SIDI "RECLUTAMENTO PERSONALE SCUOLA / GRADUATORIE PROVINCIALI DI SUPPLENZA / VERIFICA E CONVALIDA DOMANDA" i decreti aventi ad oggetto proposte di convalide/rettifiche/esclusioni su ciascuna classe di concorso (nei decreti vanno specificati il codice fiscale e il punteggio rettificato con la relativa motivazione);

4 – comunicare le determinazioni assunte anche agli interessati.

Ai sensi dell'art. 8, comma 9, della citata O.M., in caso di esito negativo della verifica, il dirigente scolastico che ha effettuato i controlli comunica allo scrivente Ufficio la circostanza, ai fini delle esclusioni di cui all'articolo 7, commi 8 e 9, ovvero ai fini della rideterminazione dei punteggi e delle posizioni assegnati all'aspirante. Restano in capo al dirigente scolastico che ha effettuato i



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta

controlli la valutazione e le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non attribuire ai docenti punteggi ulteriori sulle singole classi di concorso per titoli non dichiarati in domanda. Per una corretta valutazione dei titoli nelle GPS, si richiamano le note esplicative del Ministero dell'Istruzione n. 1290 del 22 luglio 2020, n. 1550 del 4 settembre 2020, n. 1588 del 11 settembre 2020, nelle quali sono forniti utili chiarimenti in merito.

Si richiede di prestare particolare attenzione rispetto alle posizioni oggetto d'inclusione con riserva e con riferimento alle posizioni dei docenti inclusi con titolo di accesso dichiarato quale ordinanza cautelare o provvedimento giurisdizionale.

Posto che le proposte di esclusione devono essere verificate da questo ufficio, competente a procedere alle esclusioni di cui all'articolo 7, commi 8 e 9, dell'O.M. 112/2022, i dirigenti scolastici dovranno attendere la pubblicazione del decreto di esclusione del docente dalle GPS da parte di questo ufficio, prima di poter procedere alla risoluzione dei contratti stipulati con apposito provvedimento, nel quale contestualmente sia dichiarato il servizio eventualmente prestato dall'aspirante come prestato di fatto e non di diritto.

Infine, ai sensi dell'art. 13, comma 8, dell'OM n. 112/2022, *“Ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 14, sono comunicate al sistema informativo, secondo le istruzioni della guida operativa, le rinunce, la mancata presa di servizio e l'abbandono. Sono altresì comunicate al sistema informativo la mancata presa di servizio e l'abbandono dei supplenti cui sono stati conferiti gli incarichi di cui all'articolo 2, comma 4, lettere a) e b).”*

Per inserire le sanzioni è necessario selezionare nella sezione del SIDI “Reclutamento personale Scuola / Convocazioni da Graduatorie di Istituto del personale docente”, la voce “Sanzioni da GI” oppure la voce “Sanzioni da GP”.

Certi della consueta e fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Monica MATANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AC / DT

U.O. Reclutamento del personale docente ed educativo

Tel. 0823.2482 05 / 18

daniela.teodosio@istruzione.it

antonio.credentino1@istruzione.it