



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

AL PERSONALE INTERESSATO

AI DIRIGENTI DELLE SCUOLE STATALI DI  
OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA

ALLE OO.SS. COMPARTO SCUOLA  
PROVINCIALE- LORO SEDI

AL SITO WEB

**OGGETTO: Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente assunto a seguito delle procedure straordinarie di cui all'art. 59 comma 4 e comma 9 bis del D.L. 73/2021 e art. 5 ter del D.L. n. 228/2021 e del personale ATA Modalità di presentazione delle domande.**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot. n. 34778 del 14/06/2023 ha fornito indicazioni operative in merito alle utilizzazioni ed alle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A., per l'a. s. 2023/2024. Si rinvia alla nota sopra indicata per le modalità e i termini di presentazione delle domande.

**PERSONALE DOCENTE**

Per l'a. s. 2023/24, può presentare domanda di assegnazione provvisoria anche il personale docente appartenente ad una delle sottoelencate categorie:

- a) personale docente assunto a seguito della procedura straordinaria di cui all'art. 59, comma 4, del decreto-legge n. 73/2021, convertito con la legge 23 luglio 2021 n. 106;
- b) al personale docente assunto a seguito della procedura straordinaria di cui all'art. 59, comma 9 bis, del decreto-legge n. 73/2021, convertito con la legge 23 luglio 2021 n. 106;
- c) al personale docente assunto a seguito della procedura straordinaria di cui all'art. 5 ter del decreto-legge 228/2021, convertito con la legge 25 febbraio 2022 n. 15.

I docenti indicati nelle lettere a), b) e c), **entro il termine perentorio del 05.07.2023**, a seconda del grado di appartenenza, dovranno trasmettere il modello di domanda (pubblicato sul sito del MIM nella sezione *Mobilità*), con gli allegati previsti dal C.C.N.I. valido per gli a.s. 2019/20, 2020/21 e 2021/22 (prorogato con l'intesa del 13 giugno 2023), corredato da un valido documento di riconoscimento, **esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it).**

Gli interessati dovranno indicare, nell'autodichiarazione, anche la procedura straordinaria con cui sono stati assunti. Si invita il personale docente ad indicare nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura "*Nome e Cognome del candidato, classe di concorso, domanda di assegnazione provvisoria*".



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

**Il mancato rispetto delle modalità di partecipazione sopra indicate determinerà l'esclusione dei candidati dalla procedura.**

**PERSONALE ATA**

Le istanze, corredate dai necessari allegati e da un valido documento di riconoscimento, andranno inviate **esclusivamente a mezzo PEC, eventualmente per il tramite dell'Istituzione Scolastica di titolarità/servizio, all'indirizzo [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it), entro e non oltre le ore 23.59 del 7 luglio 2023**, specificando nell'oggetto le seguenti informazioni: tipologia domanda, profilo professionale, cognome nome (ad esempio *"domanda assegnazione provvisoria interprovinciale c.s. Bianchi Mario"*).

Nell'oggetto della PEC, unica per ciascuna domanda, vanno specificate le seguenti informazioni: tipologia domanda, profilo professionale, cognome nome (ad esempio *"domanda assegnazione provvisoria interprovinciale c.s. Bianchi Mario"*).

L'istanza deve essere necessariamente corredata da dichiarazione personale redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, nella quale occorre indicare la persona per la quale si chiede il ricongiungimento, il rapporto di parentela/ affinità intercorrente con essa (coniuge, figlio, genitore, ecc...), il comune di residenza del congiunto, nonché la decorrenza dell'iscrizione anagrafica nel predetto comune.

Tutte le condizioni che danno diritto all'attribuzione di punteggio (anche per le Utilizzazioni) e/o alle precedenza contrattuali devono essere debitamente documentate con apposita dichiarazione personale. Per la documentazione da produrre, necessariamente, ai fini della richiesta di precedenza contrattuale, si rinvia a quanto stabilito all'articolo 4 dell'Ordinanza Ministeriale n. 36 dell'01.03.2023 di cui si raccomanda un'attenta lettura.

Il personale ATA che attualmente lavora in regime di part time deve necessariamente indicarlo nella domanda di assegnazione provvisoria e/o utilizzazione, precisando la tipologia di part time ed il numero di ore previste.

**Il mancato rispetto delle modalità di partecipazione sopra indicate determinerà l'esclusione dei candidati dalla procedura.**

Le Istituzioni Scolastiche vorranno dare la massima diffusione della presente al personale interessato. La pubblicazione sul sito dell'A.T. di Caserta ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

IL DIRIGENTE

Monica MATANO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**FUNZIONARI RESPONSABILI:**

SCUOLA DELL'INFANZIA: Florindo Mario IMPARATO – [florindomario.imparato@istruzione.it](mailto:florindomario.imparato@istruzione.it)

SCUOLA PRIMARIA: Domenica CAROZZA – [domenica.carozza@istruzione.it](mailto:domenica.carozza@istruzione.it)

SCUOLA SEC. DI I GRADO: Francesco APPERTI - [francesco.apperti@istruzione.it](mailto:francesco.apperti@istruzione.it)

SCUOLA SEC. DI II GRADO: Michele PECCERILLO – [michele.peccerillo.ce@istruzione.it](mailto:michele.peccerillo.ce@istruzione.it)

PERSONALE ATA: Anna GAGLIARDI – [anna.gagliardi.ce@istruzione.it](mailto:anna.gagliardi.ce@istruzione.it)

*- Ai DD.SS. delle scuole di ogni ordine e grado*

*- Alle OO.SS. comparto scuola*

*- Al Sito Web*

**LORO SEDI**