



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

Ai Dirigenti degli istituti e scuole di ogni ordine  
e grado statali della Provincia  
LORO SEDI

Al Direttore  
INPS Caserta  
Al sito WEB

**Oggetto** Personale docente e ATA — Cessazione dal servizio 01/09/2023-Adempimenti .  
Adeguamento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 6 Dicembre 2022 -  
Adempimenti per personale cessato periodo 2019-2021.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. relativamente a quanto disposto dal CCNL del Comparto Scuola, per il triennio 2019/2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 296 del 20 dicembre 2022.

Il predetto Contratto si applica al personale scolastico, docente, educativo ed ATA, delle scuole di ogni ordine e grado e i previsti incrementi riguardano le diverse componenti dello stipendio, nelle varie misure e decorrenze indicate **e più precisamente: 1.1.2019, 1.1.2020 e 1.1.2021, i cui importi si possono ricavare dalle tabelle "stanizzi" allegate.**

I miglioramenti contrattuali, prevedono un ricalcolo delle somme già liquidate sulle determinazioni dei trattamenti pensionistici e di fine servizio, per il personale scolastico già collocato a riposo nel triennio 2019/2021.

Tanto premesso, si trasmette la nota INPS prot .2000.29/03/2023.0182202 , concordata con lo scrivente Ufficio, precisando la competenza alla rideterminazione degli importi già corrisposti, per il **Trattamento di fine servizio (ex buonuscita)** e per il **Trattamento pensionistico.**

In merito all'aggiornamento delle funzioni di **Gestione della Carriera del Personale Scolastico** a seguito all'applicazione del predetto CCNL 2019-2021, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni al fine di uniformare le procedure:

A) PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO NEL 2019 – 2020 – 2021- 2022 sarà cura delle SS.LL. l'emanazione dei decreti in applicazione del CCNL 2019-2021 relativi a tutto il personale cessato. Per tutte le pratiche già presenti aggiornate al CCNL 2016-2018 la modalità operativa è la seguente:

GESTIONE GIURIDICA → GESTIONE DELLA CARRIERA → DEFINIZIONE DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA DALL' AS 97/98 → GESTIONE PRATICHE DI INQUADRAMENTO → NUOVA PRATICA → VARIAZIONE STATO GIURIDICO DAL 01/01/2019. Dopo l'apertura della pratica occorre sempre verificare che i dati relativi alla posizione dell'ultimo inquadramento corrispondano ai dati del decreto precedente.

Si precisa che nel caso di personale cessato in scuole, i cui codici a seguito di dimensionamento non risultano più attivi, l'aggiornamento sarà effettuato dallo scrivente Ufficio su segnalazione delle SS.LL.

Le SS.LL. provvederanno ad inviare l'elenco delle pratiche aggiornate allo scrivente Ufficio per i provvedimenti di riliquidazione del personale indicato nella nota prot.17809 del 20/09/2022.

Si invitano, altresì, le SS.LL. a procedere, con cortese urgenza, all'aggiornamento al S.I.D.I. delle ricostruzioni/progressioni di carriera e alla definizione di carriera del personale in servizio che deve cessare **dal 01/09/2023**, previo accertamento del diritto a pensione.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. relativamente alle attività in atto per i pensionamenti 2023 , **sulla necessità di monitorare i flussi dell'INPS relativi all'accertamento del diritto a pensione e a fare acquisire urgentemente le cessazioni del personale al S.I.D.I.**, come indicato da questo Ufficio con nota prot.2005 del 08/02/2023, ricordando che l'operazione di cessazione è propedeutica all'esatta congruità dei dati dell'organico di diritto del personale attualmente in lavorazione.

Al fine di fornire ulteriore supporto e dissipare dubbi evidenziati dal personale scolastico che gestisce le operazioni al S.I.D.I., si forniscono le seguenti indicazioni:

**Il flusso INPS viene aggiornato ogni mercoledì;**

**si interroga il diritto a pensione inserendo l'anno 2022/23;**

**si acquisisce la cessazione inserendo l'anno 2023/24;**

**la data di chiusura delle acquisizioni delle cessazioni è stabilita per il 20 aprile.**

IL DIRIGENTE

Monica MATANO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa conness*

A.P.

U.O. Ufficio Pensioni

Tel. 0823.248238

[anna.pinto.ce@istruzione.it](mailto:anna.pinto.ce@istruzione.it)