



Ministero dell'istruzione e del merito

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

**Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta**

Piazza della Costituzione n.1- ex. Area Saint Gobain (Palazzo della Provincia) – 81100 Caserta

E-mail: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) – Pec: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it) – Sito Web: <http://www.at-caserta.it/>

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Statali di 2° grado della provincia  
LORO SEDI

**OGGETTO: Organico A.T.A. A.S. 2023/2024. - profilo professionale di assistente tecnico, cuoco, guardarobiere e addetto azienda agraria.**

Si invitano le SS.LL. a voler procedere, non appena ne ricorrano le condizioni ma non oltre il 31 marzo p.v., alla determinazione dell'organico per i profili professionali indicati in oggetto, mediante deliberazione della Giunta Esecutiva di ciascun istituto.

Premesso quanto sopra, le SS.LL. dovranno attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente che di seguito si riporta: - “La dotazione organica relativa al profilo professionale di assistente tecnico è determinata in ragione di un'unità per ogni laboratorio funzionante e utilizzato in attività didattiche, programmate a norma dell'ordinamento degli studi ed effettivamente svolte per almeno 24 ore settimanali. - Ove si verifichi la situazione descritta, la giunta esecutiva, anche al fine di evitare duplicazioni di competenze, nelle situazioni previste dagli ordinamenti didattici vigenti di compresenza tra docenti, insegnanti tecnico-pratici ed assistenti tecnici, deve commisurare la dotazione organica di ciascuna area professionale alle effettive necessità di impiego degli assistenti tecnici, con riguardo alle professionalità disponibili nell'ambito dell'istituzione scolastica nonché alle esigenze organizzative derivanti dalla contemporanea utilizzazione dei diversi laboratori compresi nella medesima area. - L'istituzione del posto di assistente tecnico è consentita limitatamente alle materie di insegnamento curricolari per le quali i relativi piani orario di studio contemplino, specificatamente, le attività didattiche laboratoriali relative ai soli laboratori espressamente contemplati e previsti per l'istituzione scolastica richiedente. - Nei casi di compresenza durante le ore di insegnamento tecnico-scientifico, dell'insegnante teorico, dell'insegnante tecnico-pratico e dell'assistente tecnico, può disporsi, con apposita delibera della giunta esecutiva, la non attivazione del posto di assistente tecnico ovvero, in sostituzione dello stesso, l'istituzione di altro posto di assistente tecnico di diversa area non coperta e di cui si valuti necessaria l'attivazione. - La predetta determinazione non deve comportare, in alcun caso, situazioni di soprannumerarietà rispetto all'organico di istituto”.

In relazione a quanto sopra, ai fini della definizione dell'organico degli assistenti tecnici, la delibera della Giunta Esecutiva dovrà riportare, analiticamente, la denominazione degli indirizzi di studio attivati dalle istituzioni scolastiche, il numero di ore di laboratorio, le ore di manutenzione ordinaria per ciascuna area professionale e il numero dei laboratori effettivamente funzionanti.

E' da tenere presente che non tutti i posti di assistente tecnico richiesti potrebbero essere autorizzati, pertanto le SS.LL. indicheranno, qualora lo ritengano utile, i laboratori per i quali necessita prioritariamente l'attivazione del posto.

Copia della delibera, approvata dalla Giunta Esecutiva, deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica.

Sarà cura dello scrivente, qualora dovessero pervenire modifiche alla determinazione dell'organico da parte del superiore Ministero, comunicare alle SS.LL. le eventuali nuove disposizioni.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE

**Monica Matano**

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa