



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

*Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta*

*Via Lubich n.6 con ingresso al pubblico in Piazza della Costituzione n.1- ex. Area Saint Gobain  
(Palazzo della Provincia) – 81100 Caserta*

*E-mail: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) – Pec: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it) - Sito Web : <http://www.at-caserta.it/>*

*C.F.: 80100690611*

AI DIRIGENTI SCOLASTICI delle Scuole statali di  
ogni ordine e grado  
della provincia  
LORO SEDI

**OGGETTO: Ordinanza Ministeriale n. 112 del 6 maggio 2022 – Attività di verifica delle dichiarazioni e convalida dei punteggi dei docenti inseriti in GPS. Indicazioni operative.**

Come noto, l'O.M. n. 112/2022 prevede che “ l’Istituzione scolastica ove l’aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza delle graduatorie effettua, tempestivamente, i controlli delle dichiarazioni presentate. All’esito dei controlli di cui al comma 7, il dirigente scolastico che li ha effettuati comunica, con apposito provvedimento, l’esito della verifica all’Ufficio competente, il quale convalida a sistema i dati contenuti nella domanda e ne dà comunicazione all’interessato”.

Al fine di procedere ad una celere e puntuale definizione dell’attività di verifica delle dichiarazioni e convalida dei punteggi dei docenti inseriti nelle GPS, si invitano le Istituzioni scolastiche a ultimare **entro il giorno 18 febbraio 2023** l’inserimento a SIDI delle risultanze di tale attività.

Ciò posto, al fine di coadiuvare le Isa, si forniscono le seguenti indicazioni.

Ultimati i controlli è **indispensabile riportare al sistema SIDI** la conferma o la rettifica del punteggio verificato, secondo la procedura prevista dal relativo Manuale Operativo.

Segnatamente, l’Istituzione Scolastica dovrà avvalersi della funzione «**Verifica e Convalida domanda**», disponibile nell’applicazione «Graduatorie provinciali di supplenza» presente nel menù del SIDI sotto la voce «Reclutamento».

Ciascuna azione richiede obbligatoriamente l’inserimento di apposite note e il **caricamento di un file pdf contenente il provvedimento emesso dall’Istituzione scolastica**, che andrà comunicato, altresì, all’interessato.

Si raccomanda di inserire il punteggio confermato o rettificato nella colonna “punteggio di verifica”, per evitare che vi sia una incongruenza tra punteggio inserito a SIDI e punteggio trascritto nel provvedimento di verifica o rettifica.

Per ritenere tale operazione completata la domanda dovrà risultare nello stato “**verificata**”.

I provvedimenti caricati a SIDI di convalida o rettifica del punteggio NON dovranno essere inviati a quest’Ufficio.

Andranno invece inviate allo scrivente, al seguente indirizzo e-mail [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it), oltre che caricate a Sidi, le proposte di esclusione.

Giova rammentare che i controlli sono effettuati richiedendo alle amministrazioni certificanti la conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da queste custoditi.

Restano in capo al Dirigente Scolastico che ha effettuato i controlli, in caso di esito negativo, la valutazione e le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000.

I controlli devono riguardare **i titoli di accesso accademici, professionali, artistici, di servizio e di riserva del docente**, relativamente a **tutte le classi di concorso** per le quali il medesimo risulta iscritto nelle GPS.

Si raccomanda di non attribuire ai docenti punteggi sulle singole classi di concorso per titoli non dichiarati in domanda.

Con riferimento alla valutazione degli assegni di ricerca, il punteggio va quantificato valorizzando il singolo "bando" e non le annualità in cui si è svolta attività di ricerca.

Particolare attenzione deve essere dedicata alla valutazione del titolo di Istituto tecnico superiore (ITS), in quanto è ben possibile che gli aspiranti abbiano erroneamente dichiarato il titolo di scuola secondaria di secondo grado.

Parimenti, si raccomanda la puntuale valutazione dei diplomi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno e dei servizi resi presso le scuole paritarie.

Confidando nella puntuale osservanza della presente, si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Monica Matano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*