



Ministero dell'Istruzione

Guida Rapida

Gestione Alunni con Disabilità **Utente Scuola**

Versione 3.0 – Marzo 2022

GESTIONE ALUNNI CON DISABILITÀ	3
<i>Accesso all'applicazione</i>	<i>3</i>
GESTIONE FASCICOLO.....	6
<i>Registrazione informazioni disabilità</i>	<i>8</i>
<i>Dichiarazione consolidamento dati fascicolo.....</i>	<i>27</i>
<i>Certificazioni.....</i>	<i>29</i>
<i>Dati di riepilogo</i>	<i>39</i>
<i>Abilitazione visione fascicolo: autorizzazione alla consultazione in chiaro del fascicolo.</i>	<i>41</i>
<i>Riepilogo stato fascicoli.....</i>	<i>47</i>
CRUSCOTTO DATI ORGANICO DI DIRITTO.....	48
CRUSCOTTO DATI ORGANICO DI FATTO.....	55

Gestione Alunni con Disabilità

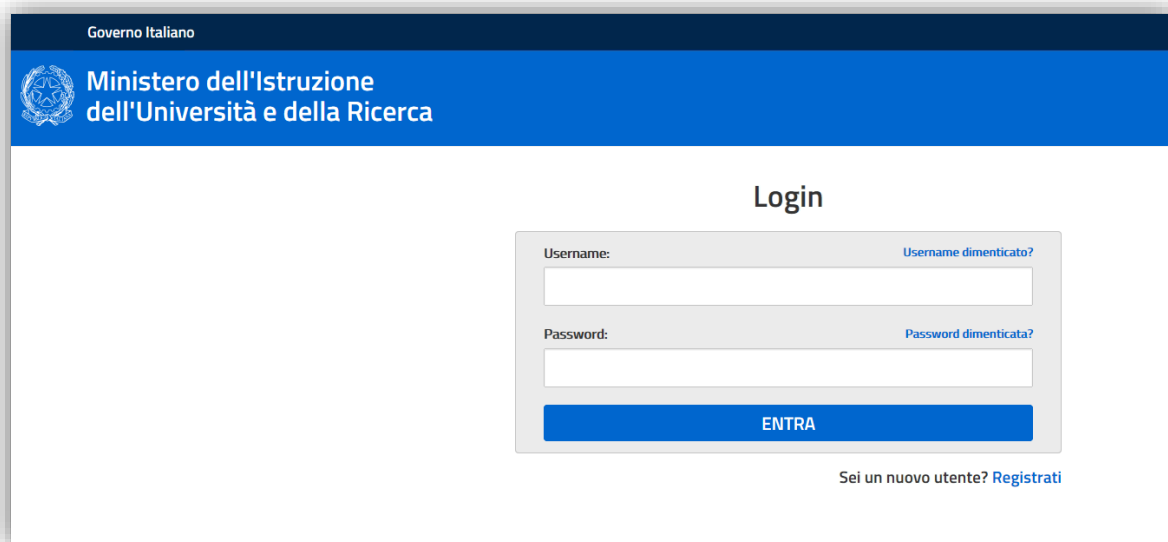
In ottemperanza alla legislazione vigente (D.M. 162/2016) e nel rispetto delle norme sulla privacy e la salvaguardia dei dati sensibili dettate dal Garante, la procedura di **Gestione Alunni con Disabilità** consente alle segreterie scolastiche di raccogliere e registrare tutti i dati relativi alla disabilità dei propri alunni, comprensivi delle certificazioni clinico-mediche attestanti la condizione patologica dell'alunno. Attraverso l'applicazione, gli utenti della scuola potranno accedere anche alla consultazione di cruscotti di sintesi dei dati della disabilità negli istituti di competenza, orientati alla definizione dell'Organico nelle fasi di diritto e di fatto.

Ai sensi del regolamento sulla privacy, la famiglia deve prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati sensibili. Tale informativa è presente nel modello di Iscrizione Online ed è necessaria la sua presa visione per la formalizzazione dell'iscrizione stessa, quindi nel caso in cui la famiglia si sia avvalsa del sistema di Iscrizioni On Line ha già preso visione dell'informativa; nel caso in cui la famiglia non si sia avvalsa del sistema di Iscrizioni On Line, si ricorda che è a cura della scuola far prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati sensibili.

L'insieme dei dati clinici e diagnostici acquisiti e registrati dalla scuola costituisce un apposito **Fascicolo**, che resterà legato all'alunno lungo tutto il suo percorso scolastico.

Accesso all'applicazione

Le funzioni di popolamento del Fascicolo di disabilità riservate all'utente scuola sono disponibili, dopo aver effettuato l'accredito dalla pagina di **Login**, sul portale dei servizi **SIDI**, attivando la voce di menu **Gestione Alunni**, presente nell'**Area Alunni**;



Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

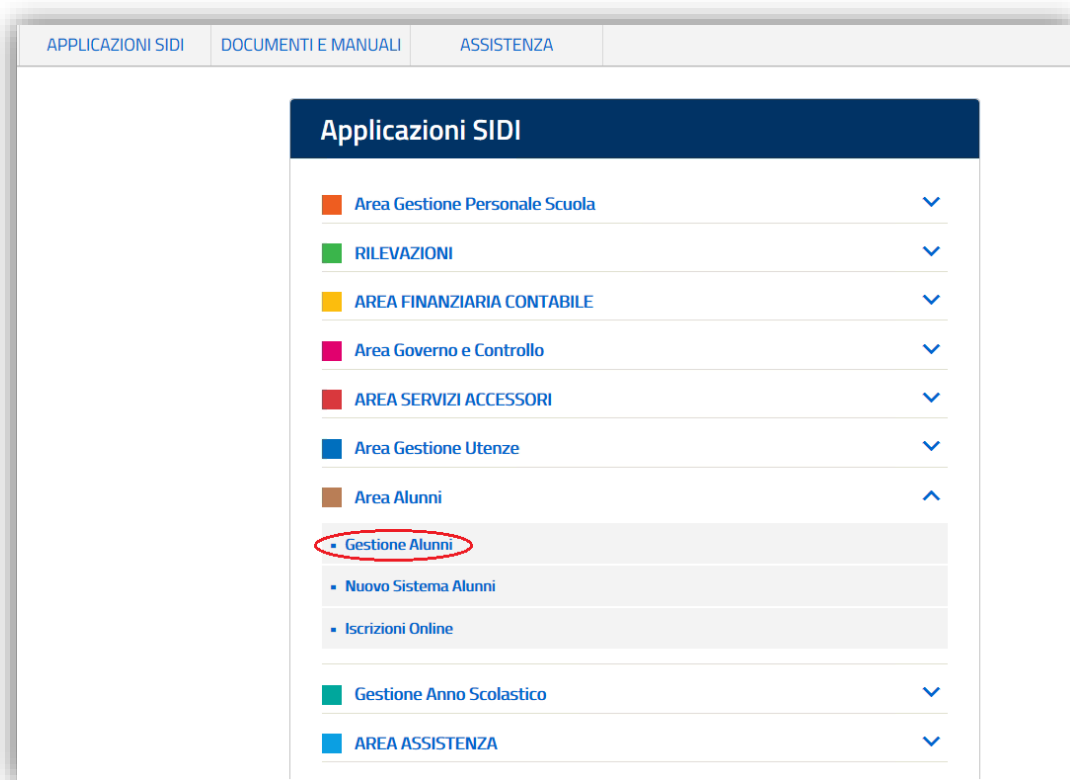
Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

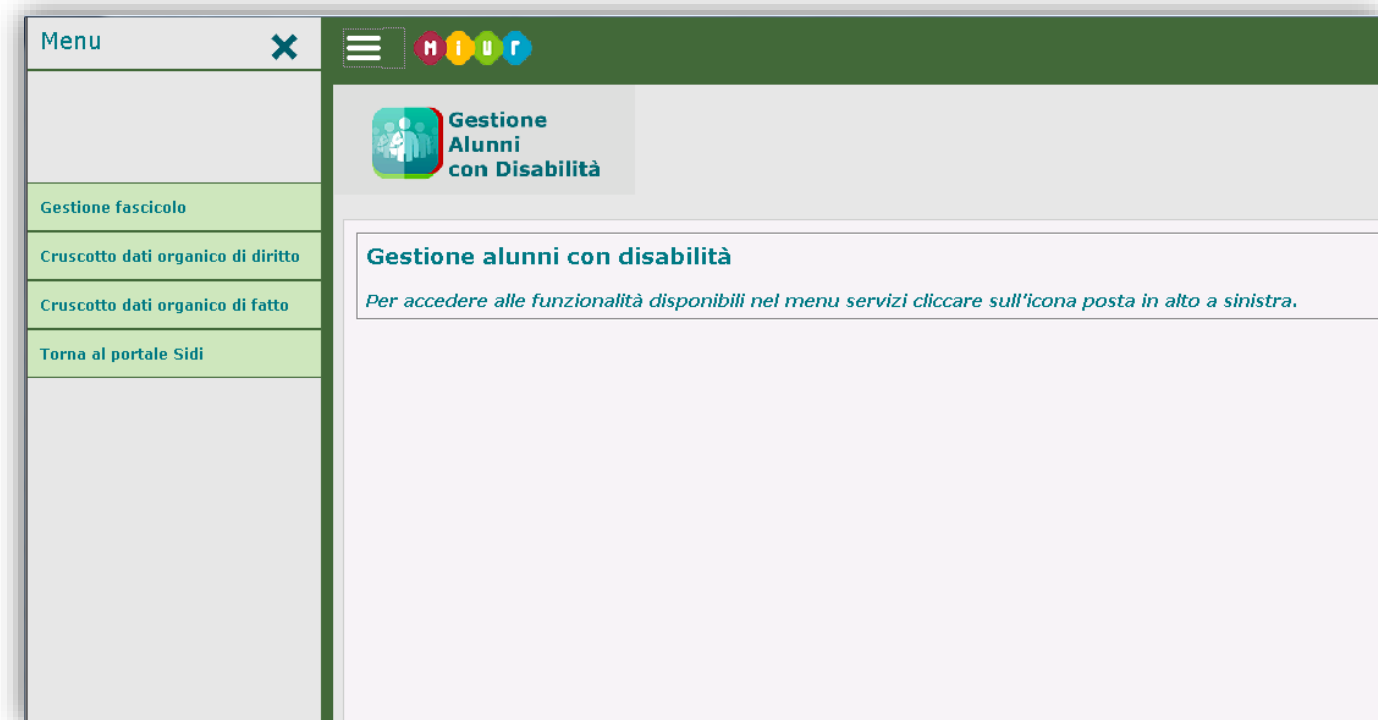
Sei un nuovo utente? [Registrati](#)



Si accede così ad una schermata nella quale selezionare, da una lista di profili proposti da un menu a tendina, quello di *"UTENTE FASCICOLO ALUNNI CON DISABILITA'"*, confermando con il tasto 'Avanti'.



Si accede in tal modo alla schermata d'ingresso dell'applicazione **'Gestione Alunni con disabilità'**, nel cui menu dei servizi, attivabile tramite l'apposita icona posta in alto a sinistra (☰), viene proposto l'elenco delle funzionalità disponibili.




'Gestione fascicolo': tale opzione permette l'accesso a tutte le funzionalità che consentono il popolamento e la gestione dei fascicoli di disabilità associati agli alunni interessati nel corso della loro vita scolastica;

'Cruscotto dati organico di diritto': attraverso tale opzione, l'utente può accedere alla consultazione di dati sintetici e riepilogativi che offrono una proiezione, per l'anno scolastico successivo a quello corrente, della presenza e incidenza della disabilità nelle scuole di competenza, rappresentando così uno strumento utile alla definizione delle richieste di sostegno in fase di Organico di diritto.

'Cruscotto dati organico di fatto': attraverso tale opzione, l'utente può accedere alla consultazione di dati sintetici e riepilogativi che forniscono un quadro reale della presenza e incidenza della disabilità nelle scuole di competenza per l'anno scolastico corrente, rappresentando così uno strumento utile alla definizione delle richieste di sostegno in fase di Organico di fatto.

Gestione Fascicolo

Attivando la voce '**Gestione fascicolo**' dal menu dei servizi sopra illustrato, si accede ad una schermata in cui viene proposto l'elenco delle scuole associate al profilo dell'utente e per ciascuna di esse:

- Codice e Denominazione;
- Tipologia d'istituto;
- numero di alunni frequentanti;
- numero di alunni per i quali esiste un Fascicolo di disabilità in stato '**In Lavorazione**': questi sono fascicoli incompleti, non consolidati e non validi ai fini della richiesta e assegnazione del sostegno;
- numero di alunni per i quali esiste un Fascicolo di disabilità in stato '**Completo**': questi sono fascicoli consolidati, completi in tutte le informazioni inerenti alla disabilità dell'alunno, validi ai fini della richiesta e assegnazione del sostegno
- numero di alunni per i quali esiste un Fascicolo di disabilità in stato '**Completo – certificazione regionale per l'inclusione scolastica**': questi sono fascicoli riferiti ad alunni cui è stata riconosciuta la disabilità ma non il beneficio della legge 104, di cui non contengono il riferimento al grado di gravità (comma 1 o 3); in virtù di un **accordo regionale**, dietro presentazione di certificazione sostitutiva del verbale di accertamento medico, specificata dalla regione competente, tali fascicoli si considerano a tutti gli effetti consolidati e validi ai fini dell'assegnazione del sostegno.
- un'icona raffigurante una freccia  , che consente di accedere alla gestione della disabilità nell'ambito della scuola;
- la Data dell'ultimo consolidamento delle informazioni di disabilità dichiarato dalla scuola.

In testa alla lista delle scuole è presente il pulsante '*Riepilogo Stato Fascicoli*', la cui funzione è descritta più avanti.

Visualizza 25 elementi								Cerca:	
Codice scuola	Denominazione	Tipologia istituto	Alunni frequentanti	Fascicoli IN LAVORAZIONE	Fascicoli in stato COMPLETO	Fascicoli in stato COMPLETO - Certificazione Regionale		Data ultima dichiarazione consolidamento anagrafe	
		ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	57	4	13	0			
		IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI	1	0	0	0			
		SCUOLA INFANZIA	0	0	0	0			
		SCUOLA PRIMARIA	3	0	3	0			
		SCUOLA PRIMO GRADO	4	2	2	0		07/10/2021	
		SCUOLA PRIMO GRADO	0	0	0	0			
		LICEO CLASSICO	8	4	4	0			
		LICEO CLASSICO	0	0	0	0			
		ISTITUTO MAGISTRALE	0	0	0	0			

Visualizza da 1 a 9 di 9 elementi

Anno scolastico 2021-22

Precedente | Successivo

Selezionando l'**Anno scolastico** di riferimento e attivando l'icona posta sulla riga di interesse, si accede alla schermata d'ingresso della scuola prescelta.

Menu

Ministero dell'Istruzione

Esci Anno: 2021/22

Gestione Alunni con Disabilità

Gestione fascicolo

- » Registrazione informazioni disabilità
- » Certificazioni
- » Dati di riepilogo
- » Abilitazione visione fascicolo
- » Torna alla lista scuole
- » Torna al portale Sidi

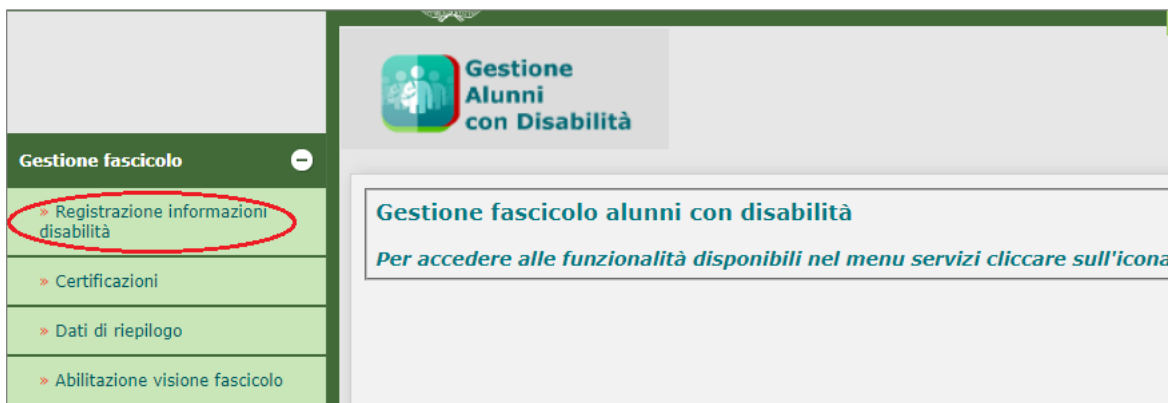
Gestione fascicolo alunni con disabilità

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.

Dal menu dinamico a scomparsa posto in alto a sinistra nella schermata, attivando l'opzione '**Gestione fascicolo**', è possibile accedere alle funzionalità che consentono il trattamento delle diverse tipologie d'informazione legate alla disabilità, come di seguito descritto.

Registrazione informazioni disabilità

Selezionando la voce **'Registrazione informazioni disabilità'** posta all'interno del menu di **Gestione Fascicolo**, il sistema propone la schermata attraverso cui avviare la ricerca dell'alunno, frequentante o iscritto (quest'ultimo con le caratteristiche descritte più avanti), a carico del quale si desidera inserire i dati relativi alla disabilità.



The screenshot shows the 'Registrazione informazioni disabilità' search form. It is divided into two sections: 'Alunni frequentanti l'a.s. 2021/22' and 'Alunni iscritti per l'a.s. 2022/23'. The first section has a 'Classe' dropdown menu (set to '--Seleziona--') and a 'Codice Fiscale' input field. The second section has a 'Codice Fiscale' input field. Both sections have a 'RICERCA' button. Below the input fields, there is a note: 'NB: è possibile ricercare gli alunni iscritti al 1° anno di corso per l'a.s. 2022/23, con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA e/o assistenza di base (AEC).'



Alunno frequentante

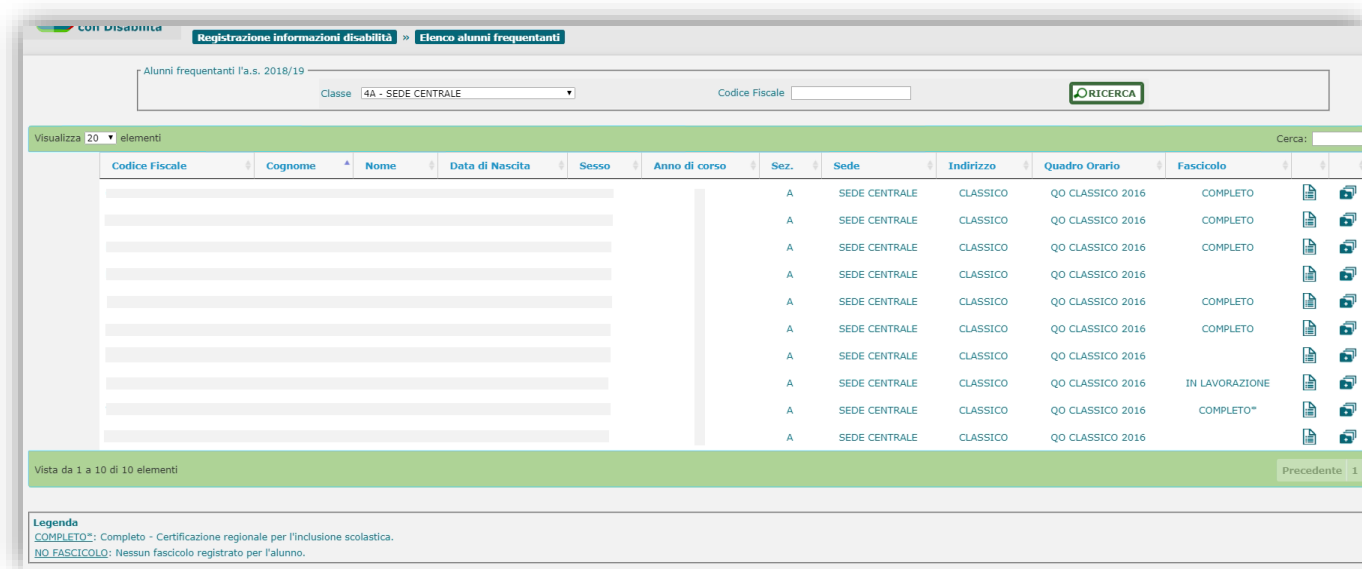
L'individuazione dell'alunno frequentante di interesse può avvenire attraverso due modalità alternative, attivate con il tasto di 'Ricerca':

- selezionando la **Classe** di frequenza tra quelle appartenenti alla scuola;
- immettendo il Codice Fiscale dell'alunno.

The screenshot shows the 'Registrazione informazioni disabilità' search form. The 'Classe' dropdown menu is set to '4A - ECONOMICO "LUNARDI"' and the 'Codice Fiscale' input field is empty. Both are circled in red. The rest of the form is the same as in the previous screenshot.

La ricerca attraverso la **Classe** di frequenza determina la visualizzazione dell'**Elenco Alunni** frequentanti, in cui per ogni studente sono riportati, oltre ai dati anagrafici principali:

- Anno di corso, Sezione e Sede;
- Tempo scuola (solo per l'infanzia e la primaria);
- Tempo scuola, Indirizzo di studio e Piano di studio (solo per la secondaria di I grado);
- Indirizzo di studio e Quadro orario (solo per la secondaria di II grado);
- lo stato dell'ultima versione del Fascicolo, qualora ne esista uno (la voce apparirà vuota, oltre che in caso di non esistenza di alcun fascicolo, anche qualora per l'alunno esistano solo fascicoli in stato 'Cessato', descritto più avanti);
- due pulsanti che permettono, rispettivamente, di accedere:
 - ad una consultazione sintetica della scheda di disabilità, se esistente ();
 - alle informazioni principali del fascicolo, se esistente, altrimenti alla possibilità di **inserirne** uno ().



Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di Nascita	Sesso	Anno di corso	Sez.	Sede	Indirizzo	Quadro Orario	Fascicolo
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	IN LAVORAZIONE
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO*
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	

Vista da 1 a 10 di 10 elementi

Legenda
 COMPLETO*: Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.
 NO FASCICOLO: Nessun fascicolo registrato per l'alunno.

Attivando dall'Elenco Alunni il pulsante  corrispondente all'alunno di interesse, o accedendo con il suo **Codice Fiscale**, si accede alla schermata '**Gestione fascicolo**', in cui vengono visualizzati:

- dati anagrafici dell'alunno;
- dati scolastici: stato dell'alunno, classe di frequenza, tempo scuola (*solo per infanzia e primaria*) / tempo scuola, indirizzo di studio e piano di studio (*solo per la secondaria di I grado*) / indirizzo di studio e quadro orario (*solo per la secondaria di II grado*);
- informazioni generali relative a eventuali versioni del Fascicolo già associate all'alunno.

Registrazione informazioni disabilità » Elenco alunni frequentanti » Gestione fascicolo

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Cognome: # Nome: I

Codice fiscale: #

Sesso: F Data di nascita: / /

Comune di nascita: #

Cittadinanza: ITALIA

Dati Scolastici

Stato alunno: FREQUENTANTE

Classe: 2

Indirizzo di studio: SCIENTIFICO QUADRIENNALE

Quadro Orario: Q0 SCIENTIFICO QUADRIENNALE

Numero versioni: 0

Inserisci nuovo

Codice Prevalente	Codice Secondario	Codice Terziario	Beneficio Legge 104	Data Registrazione Fascicolo	Data Cessazione Fascicolo	Stato Fascicolo
-------------------	-------------------	------------------	---------------------	------------------------------	---------------------------	-----------------

Inserimento fascicolo disabilità

Una volta individuato l'alunno di cui si vuole registrare il Fascicolo di disabilità, per procedere all'inserimento delle relative informazioni è necessario attivare il pulsante '**Inserisci nuovo**' dalla schermata di '**Gestione fascicolo**' sopra riportata.

Viene così visualizzata la schermata preposta all'inserimento e alla registrazione di tutte le informazioni medico-cliniche legate alla disabilità dell'alunno.

Registrazione informazioni disabilità » Elenco alunni frequentanti » Gestione fascicolo » Inserisci

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Cognome: _____ Nome: _____
 Codice fiscale: _____
 Sesso: _____ Data di nascita: _____
 Comune di nascita: _____
 Cittadinanza: _____

Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
 Classe: **4A - SEDE CENTRALE**
 Indirizzo di studio: **CLASSICO**
 Quadro Orario: **QO CLASSICO 2016**

Dati di disabilità

Dati certificazione medica

Data Verbale di accertamento del collegio medico-legale _____
La data si riferisce all'emissione del verbale di accertamento del collegio medico legale oppure alla Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.

Classificazione ICD-10 _____
 Codice prevalente --Seleziona-- _____
 Codice secondario --Seleziona-- _____
 Codice terziario --Seleziona-- _____
 Beneficio legge 104 (art.3 comma 1) (art.3 comma 3)
 Struttura sanitaria che ha emesso la certificazione _____
 Prevista revisione diagnosi clinica --Seleziona-- _____ Data revisione _____
 Presenza diagnosi funzionale --Seleziona-- _____ Data diagnosi _____

P.D.F. e P.E.I.

P.D.F. --Seleziona-- _____ Data P.D.F. _____
 P.E.I. --seleziona-- _____ Data P.E.I. _____
 Attestato di frequenza --Seleziona-- _____

Misure di sostegno: personale e ore settimanali di sostegno

Presenza assistenza di base - ATA scuola --Seleziona-- _____
 Presenza della figura educativo - assistenziale AEC Ore previste Non Quantificate _____ Ore assegnate _____
 Necessità della figura dell'assistente per autonomia o comunicazione Ore previste Non Quantificate _____ Ore assegnate _____
 Le ore di sostegno sono state oggetto di una sentenza? Si _____ Tipo --Seleziona-- _____ Data _____
 Ore complessive assegnate docente di sostegno _____

Stato fascicolo

Note _____

SALVA

I dati visualizzati sono raggruppati, in base alla loro tipologia, all'interno di diverse sezioni, di seguito dettagliate:

Dati certificazione medica

- Data del Verbale di accertamento del collegio medico-legale;
- Classificazione;
- Codice prevalente;
- Codice secondario;
- Codice terziario;
- Beneficio legge 104 (art.3 comma 1 oppure art.3 comma 3);
- Struttura sanitaria che ha emesso la certificazione (testo in formato libero, es. 'ASL RM 2');

- Prevista revisione della diagnosi clinica (**Si/No**); se prevista, va indicata anche la Data di revisione;
- Presenza di diagnosi funzionale (**Si/No**); se presente, va indicata anche la Data del documento.

Nel campo Classificazione, attraverso il relativo menu a tendina, è possibile selezionare la classificazione standard di appartenenza dei codici di disabilità accertati dalla commissione medico-legale; le opzioni gestite a tale riguardo dal sistema sono **ICD-10** (che appare preimpostata) e **ICD-9**:

Classificazione	ICD-10
Codice prevalente	--Seleziona--
Codice secondario	ICD-10
	ICD-9
	--Seleziona--
Codice terziario	--Seleziona--

Nei menu a tendina dei codici prevalente, secondario e terziario verranno elencati i codici appartenenti alla classificazione scelta, tra cui selezionare quelli d'interesse.

Per lo standard **ICD-10** verranno visualizzati i singoli codici/sottocodici:

Classificazione	ICD-10
Codice prevalente	--Seleziona--
Codice secondario	F40 - Disturbi ansioso-fobici
	F41 - Altri disturbi d'ansia
Codice terziario	F42 - Disturbo ossessivo-compulsivo
Beneficio legge 104	F43 - Reazione a grave stress e disturbi dell'adattamento
aria che ha emesso la	F44 - Disturbi dissociativi [di conversione]
certificazione	F45 - Disturbi somatoformi
isione diagnosi clinica	F48 - Altri disturbi nevrotici
ia diagnosi funzionale	F50 - Disturbi dell'alimentazione
	F51 - Disturbi del sonno non organici
	F52 - Disfunzione sessuale non causata da disturbo o malattia organica
	F53 - Disturbi mentali o comportamentali associati con il puerperio non classificati altrove
	F54 - Fattori psicologici e comportamentali associati a disturbi o malattie classificati altrove
	F55 - Abuso di sostanze che non provocano dipendenza
	F59 - Sindromi comportamentali non specificate associate a disturbi fisiologici e a fattori somatici
	F60 - Disturbi di personalità specifici
	F61 - Altri disturbi di personalità e forme miste
	F62 - Modificazioni durature della personalità non attribuibili a danno o malattia cerebrale
	F63 - Disturbi delle abitudini e degli impulsi
	F64 - Disturbi dell'identità sessuale
	F65 - Disturbo della preferenza sessuale
	F66 - Problemi psicologici e comportamentali associati con lo sviluppo e l'orientamento sessuale
	F68 - Altri disturbi della personalità e del comportamento nell'adulto
	F69 - Disturbo non specificato della personalità e del comportamento nell'adulto
personale e ore sett	F70 - Ritardo mentale lieve
Presenza assisten	F71 - Ritardo mentale di media gravità
	F72 - Ritardo mentale grave
	F73 - Ritardo mentale profondo
enza della figura educa	F78 - Ritardo mentale di altro tipo
	F79 - Ritardo mentale non specificato
	F80 - Disturbo evolutivo specifico dell'eloquio e del linguaggio

nel caso dell'ICD-9, l'elenco apparirà costituito da Macro voci che aggregano i codici per classe di patologia:

The screenshot shows a software interface for selecting ICD-9 codes. The 'Classificazione' dropdown is set to 'ICD-9'. Below it, a list of macro-voci is displayed, including categories like 'Malattie infettive e parassitarie', 'Tumori', 'Malattie delle ghiandole endocrine...', 'Disturbi mentali', etc. The interface also shows fields for 'Codice prevalente', 'Codice secondario', 'Codice terziario', and 'Beneficio legge 104'.

All'utente è consentito l'inserimento di codici appartenenti ad una sola e unica Classificazione; pertanto, se durante la loro selezione egli dovesse modificare la classificazione precedentemente impostata, il sistema lo obbligherà a selezionare nuovamente tutti i codici.

P.D.F. (Profilo Dinamico Funzionale) e P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato)

- Presenza di un P.D.F. (**Si/No**); se presente, va indicata anche la Data della sua elaborazione;
- Presenza e tipologia di un P.E.I., attraverso le seguenti opzioni:
 - **Ordinario/No** per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado;
 - **Differenziato/Ordinario/No**, solo per la scuola secondaria di II grado;
 in presenza del P.E.I., va indicata anche la Data della sua elaborazione.

Posizionandosi con il cursore del mouse sulla voce 'P.E.I.' o sull'icona accanto ad essa predisposta (📄), sarà possibile visualizzare una **nota** informativa contenente una breve illustrazione delle caratteristiche delle due diverse tipologie di PEI, Ordinario e Differenziato.

P.D.F. e P.E.I.

P.D.F. --Seleziona-- Data P.D.F.

P.E.I. --seleziona-- Data P.E.I.

Attestato di frequenza --Seleziona--

Ore settimanali di sostegno

Presenza assist...

Il PEI ordinario prevede che l'alunno segua la stessa programmazione della classe frequentata, anche se opportunamente semplificata, prevista dalla ordinaria programmazione disciplinare.
Il PEI differenziato va indicato nel caso in cui per l'alunno siano stati definiti contenuti e obiettivi distinti da quelli della classe frequentata; a seguito di un PEI differenziato sarà rilasciato un Attestato in sostituzione del Diploma come titolo legale di studio.

Per le scuole secondarie di II grado dovrà essere inserita anche l'informazione (**Si/No**) relativa all'eventuale rilascio dell'**Attestato di frequenza**, in sostituzione del Diploma, ad un alunno dell'ultimo anno di corso che abbia seguito un PEI differenziato.

Misure di sostegno: personale e ore settimanali di sostegno

In questa sezione sono contenute le informazioni relative alle misure necessarie settimanalmente a garantire il sostegno all'alunno con disabilità, ossia:

- Presenza del personale ATA per l'assistenza di base (**Si/No**);
- Presenza della figura educativo-assistenziale AEC (**Si/No**); se presente, il sistema richiede l'inserimento anche delle ore previste e di quelle assegnate.

Il valore delle '*Ore previste*' (in genere quantificate in sede di definizione del P.E.I.) dovrà essere selezionato tra le voci visualizzate nell'apposito menu a tendina, in cui sono previste frazioni d'ora di 30 minuti, fino ad un massimo di 40 ore:

Presenza della figura educativo - assistenziale AEC Si

Figura dell'assistente per autonomia o comunicazione Si

o sono state oggetto di una sentenza? --Seleziona--

Lezioni assegnate docente di sostegno

Asciolo IN LAVORAZIONE

Note

Ore previste Non Quantificate

Ore assegnate

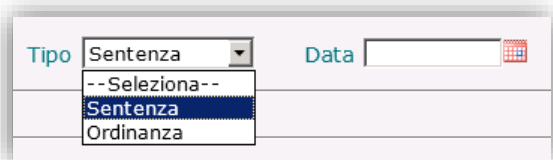
Ore previste Non Quantificate

Ore assegnate

0,0
0,5
1,0
1,5
2,0
2,5
3,0
3,5
4,0
4,5
5,0
5,5
6,0
6,5
7,0
7,5
8,0
8,5
9,0

le *'Ore assegnate'* sono anch'esse registrabili in frazioni d'ora di 30 minuti (esempio: 1h e 30min = 1,5), fino ad un valore massimo di '40'.

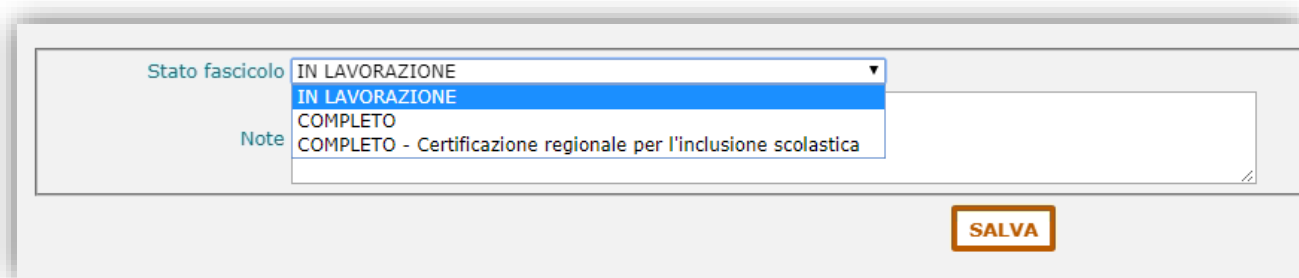
- Necessità della figura di Assistente per l'autonomia o comunicazione (**Si/No**); se presente, il sistema richiede l'inserimento delle ore previste e di quelle assegnate, con le stesse modalità descritte per il dato precedente.
- Indicazione della circostanza che le ore di sostegno siano state disposte da una sentenza (**Si/No**); se sì, il sistema richiede l'inserimento anche del Tipo di provvedimento (Sentenza/Ordinanza) e della Data dello stesso;



The image shows a form with two fields: 'Tipo' and 'Data'. The 'Tipo' field is a dropdown menu with a downward arrow, currently showing 'Sentenza'. Below the dropdown, there are three options: '--Seleziona--', 'Sentenza', and 'Ordinanza'. The 'Data' field is a text input box with a calendar icon to its right.

- Ore complessive assegnate per il docente di sostegno, anch'esse frazionabili in intervalli di 30 minuti.

Le informazioni sopra elencate, nel loro insieme, costituiscono il Fascicolo di disabilità e quando lo si ritenga opportuno, attraverso il pulsante **'Salva'**, è possibile effettuarne la registrazione nel sistema, dopo aver selezionato lo **Stato** da attribuire al Fascicolo e aver inserito, se necessario, una nota descrittiva con testo libero all'interno della casella 'Note'.



The image shows a form with two fields: 'Stato fascicolo' and 'Note'. The 'Stato fascicolo' field is a dropdown menu with a downward arrow, currently showing 'IN LAVORAZIONE'. Below the dropdown, there are two options: 'IN LAVORAZIONE' and 'COMPLETO'. The 'Note' field is a text input box with a small icon in the bottom right corner. Below the form, there is a button labeled 'SALVA'.

Al momento del salvataggio, alla versione del Fascicolo può essere attribuito uno dei seguenti stati:

- **'IN LAVORAZIONE'**: in tal caso la versione *non è consolidata* ed il sistema non effettua alcun controllo sui dati inseriti; è possibile, pertanto, valorizzarne anche solo una parte, in attesa di poterli completare in un momento successivo;

- **'COMPLETO'**: in tal caso la versione è *consolidata* ed il sistema, prima di procedere al salvataggio, esegue una serie di controlli sulla validità e completezza dei dati inseriti; in particolare viene verificato:

che siano stati valorizzati

- la Data del Verbale di accertamento del collegio medico-legale;
- la Classificazione del codice malattia;
- il Codice prevalente;
- il Beneficio legge 104 (Comma 1 o 3 dell'art. 3 - legge 104);
- la Struttura sanitaria che ha emesso la certificazione;
- Presenza assistenza di base - ATA scuola
- Presenza della figura educativo - assistenziale AEC
- Necessità della figura dell'assistente per autonomia o comunicazione

che siano state caricate **tutte** le Certificazioni dichiarate **obbligatorie** dall'USR di riferimento (vedi paragr. **Certificazioni**);

- **'COMPLETO - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica'**: questo stato può essere attribuito, in virtù di uno specifico accordo con la regione di appartenenza, al fascicolo di alunni ai quali sia stata riconosciuta la disabilità, ma non il beneficio della legge 104. In presenza di tale stato:

- **non è consentita** la selezione del 'Beneficio legge 104' (comma 1 o 3), incongruente con la condizione dell'alunno;
- restano **obbligatorie**:
 - la Data del Verbale di accertamento del collegio medico-legale, che in questo caso si riferisce alla certificazione sostitutiva richiesta dalla regione per il riconoscimento della disabilità e del diritto al sostegno dell'alunno;
 - la Classificazione ed i relativi Codici di disabilità;
 - **tutte** le Certificazioni dichiarate **obbligatorie** dall'USR di riferimento.

La versione del fascicolo salvata con questo stato, contraddistinto da un asterisco nell'elenco esposto nella schermata di 'Gestione fascicolo' è da considerarsi a tutti gli effetti *consolidata*.

Al termine del salvataggio del Fascicolo, viene visualizzata la schermata **'Gestione fascicolo'** dell'alunno

Registrazione informazioni disabilità » Elenco alunni frequentanti » Gestione fascicolo

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici
 Cognome: E Nome: F
 Codice fiscale: E
 Sesso: M Data di nascita: E
 Comune di nascita: E
 Cittadinanza: ITALIA

Dati Scolastici
 Stato alunno: FREQUENTANTE
 Classe: "
 Indirizzo di studio: CLASSICO
 Quadro Orario: COPIA DI QO CLASSICO

La famiglia dichiara l'intenzione di storicizzare le versioni del fascicolo rendendole non consultabili da altra scuola in caso di trasferimento o passaggio ad ordine scuola successivo
 La famiglia richiede l'esclusione dei dati dell'alunno dalle rilevazioni statistiche

Numero versioni: 2

Codice Prevalente	Codice Secondario	Codice Terziario	Beneficio Legge 104	Data Registrazione Fascicolo	Data Cessazione Fascicolo	Stato Fascicolo
C00	D51		art.3 comma 1	11/10/2021		IN LAVORAZIONE

arricchita, rispetto alla situazione antecedente alla creazione del fascicolo, con:

- un riquadro contenente due espressioni della volontà della famiglia dell'alunno in merito al trattamento dei dati di disabilità, che recitano:

A. *'La famiglia dichiara l'intenzione di storicizzare le versioni del fascicolo rendendole non consultabili da altra scuola in caso di trasferimento o passaggio ad ordine scuola successivo'*:

con questa decisione la famiglia chiede che vengano storicizzate, quindi rese non più visibili ad altra scuola, tutte le versioni esistenti del fascicolo di disabilità dell'alunno;

in assenza di questa espressa dichiarazione, in caso di trasferimento o iscrizione al primo anno di corso di un nuovo ordine scolastico, il fascicolo dell'alunno sarà visibile alla nuova scuola di frequenza.

B. *'La famiglia richiede l'esclusione dei dati dell'alunno dalle rilevazioni statistiche'*: con questa decisione, la famiglia chiede che la posizione dell'alunno non venga considerata nelle aggregazioni sintetiche di dati sulla disabilità prodotte a scopo statistico.

In qualunque momento, attraverso le rispettive caselle di spunta, la scuola frequentante può selezionare le decisioni della famiglia dell'alunno e registrarle tramite il pulsante **'Salva'**.

Le volontà espresse dalla famiglia non incidono sull'operatività e le autorizzazioni correnti della scuola di frequenza che le raccoglie;

- l'elenco delle versioni del fascicolo create nel corso del tempo, corredate di:
 - Codice prevalente;
 - Codice secondario;
 - Codice terziario;
 - Beneficio legge 104 (art.3 – comma 1/3);
 - Data di registrazione del fascicolo;
 - Data di cessazione del fascicolo;
 - Stato del fascicolo;

- Pulsanti per le operazioni eseguibili sul Fascicolo.

Dopo aver effettuato la registrazione del Fascicolo di disabilità, attivando il pulsante relativo alla Scheda disabilità del relativo alunno nella schermata **'Elenco alunni'**, si accede alle **'Informazioni generali alunno'**, in cui vengono visualizzati, insieme ai dati anagrafici e scolastici, informazioni di sintesi afferenti alla versione corrente del fascicolo.

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di Nascita	Sesso	Anno di corso	Sez.	Sede	Indirizzo	Quadro Orario	Fascicolo
					1	A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	IN LAVORAZIONE
					1	A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	IN LAVORAZIONE
					1	A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO

Registrazione informazioni disabilità » **Elenco alunni frequentanti** » **Informazioni generali alunno**

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Cognome: _____ Nome: _____

Codice fiscale: _____

Sesso: **M** Data di nascita: _____

Comune di nascita: _____

Cittadinanza: **ITALIA**

Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**

Classe: **4.**

Indirizzo di studio: **CLASSICO**

Quadro Orario: **COPIA DI QO CLASSICO**

Dati di disabilità di sintesi

Data prima certificazione: **04/10/2021**

Certificazione attuale

Codice prevalente: **C03 - Tumore maligno della gengiva**

Beneficio legge 104: **art.3 comma 3**

Data ultimo aggiornamento: **06/10/2021**

Alunno iscritto

L'utente ha la possibilità di consultare le informazioni contenute nel fascicolo di disabilità (di cui non sia stata richiesta la storicizzazione da parte della famiglia) anche per gli alunni **iscritti** al 1° anno di corso per l'anno scolastico successivo a quello di gestione, per i quali esista una domanda di iscrizione on-line accettata o un'iscrizione diretta, in cui sia presente **l'indicazione di disabilità** (la numerosità di tali alunni e dei rispettivi fascicoli contribuirà a popolare le apposite voci previste all'interno dei cruscotti relativi all'Organico di Diritto, disponibili alle scuole e illustrati all'interno del presente documento).

L'individuazione dell'alunno iscritto di interesse può essere avviata dalla pagina di 'Registrazione informazioni disabilità', attraverso il tasto 'Ricerca' (e opzionalmente il Codice Fiscale) dell'apposita sezione, mediante cui si accede alla visualizzazione dell'**Elenco alunni iscritti** della scuola che rispondono alle caratteristiche sopra indicate;

per ogni studente sono riportati, oltre ai dati anagrafici principali:

- lo stato dell'ultima versione del Fascicolo, qualora ne esista uno (in caso contrario comparirà la dicitura 'NO FASCICOLO');
- due pulsanti che permettono, rispettivamente, di accedere:
 - ad una consultazione sintetica della scheda di disabilità, se esistente (📄);
 - alle informazioni principali del fascicolo, se esistente (📁).

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Sesso	Data di Nascita	Fascicolo
				14/01/2004	COMPLETO*
				01/03/2005	IN LAVORAZIONE
				02/01/2004	NO FASCICOLO
				02/01/2005	IN LAVORAZIONE

Legenda
COMPLETO*: Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.
NO_FASCICOLO: Nessun fascicolo registrato per l'alunno.

NB: l'elenco riporta gli alunni iscritti al 1° anno di corso per l'anno scolastico successivo, con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA e/o assistenza di base (AEC).

Attivando dall'Elenco Alunni iscritti il pulsante '📄' corrispondente all'alunno di interesse, si accede alla schermata di **'Gestione fascicolo'**, in cui vengono visualizzati:

- dati anagrafici dell'alunno;
- informazioni di disabilità comunicate in fase d'iscrizione, rappresentate dalle seguenti condizioni dell'alunno:
 - 'Alunno con disabilità';
 - 'Alunno con DSA';
 - 'Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)';
 tali informazioni sono presenti nella visualizzazione e stampa della scheda di disabilità di un alunno iscritto, in sostituzione dei dati di frequenza.
- informazioni generali relative alle versioni del Fascicolo dell'alunno;
- i tasti in riga per le operazioni consentite sul fascicolo.

The screenshot shows the 'Gestione fascicolo' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Registrazione informazioni disabilità', 'Elenco alunni iscritti', and 'Gestione fascicolo'. Below this, there are two main sections: 'Dati anagrafici e scolastici' and 'Dati comunicati in fase di iscrizione - Alunno con disabilità'. The 'Dati anagrafici' section includes fields for Cognome, Nome, Codice fiscale, Sesso, Data di nascita, Comune di nascita, and Cittadinanza (ITALIA). The 'Dati comunicati' section includes a table with columns for 'Codice Prevalente', 'Codice Secondario', 'Codice Terziario', 'Beneficio Legge 104', 'Data Registrazione Fascicolo', 'Data Cessazione Fascicolo', and 'Stato Fascicolo'. The table shows a single row with values: C16, art.3 comma 1, 30/03/2022, and COMPLETO. There are also icons for document and print.

Per un alunno con disabilità iscritto privo di Fascicolo, proveniente da una scuola *non statale* (quindi non abilitata alla gestione degli Alunni con Disabilità attraverso la presente applicazione) o mai registrato in precedenza in Anagrafe Nazionale, la scuola di iscrizione potrà procedere, mediante il pulsante **'Inserisci nuovo'**, al popolamento e alla registrazione di un Fascicolo di disabilità, secondo le stesse regole e modalità descritte per gli alunni frequentanti (vedi paragr. **'Inserimento fascicolo disabilità'**).

Un fascicolo inserito dalla scuola statale in fase di gestione delle iscrizioni per l'anno scolastico successivo a quello corrente, per un alunno iscritto che frequenti una scuola non statale, potrà essere accessibile, in presenza dell'esplicita autorizzazione della famiglia, anche ad un'eventuale nuova scuola statale presso cui l'alunno dovesse trasferirsi dalla paritaria in corso d'anno, successivamente alla presentazione della domanda d'iscrizione. Qualora la nuova scuola statale di frequenza non sia autorizzata all'accesso al fascicolo di disabilità, ma ne inserisca successivamente uno nuovo per lo stesso alunno, il fascicolo aperto dalla scuola destinataria dell'iscrizione verrà chiuso dal sistema.

Gestione degli stati del fascicolo

Una versione del fascicolo in stato '**In lavorazione**' può essere:

- visualizzata e stampata;
- modificata e salvata in stato 'In lavorazione', 'Completo' o 'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica';
- cancellata;

come proposto dal sistema, sia nella schermata di 'Gestione fascicolo', che all'interno della funzionalità di 'Modifica fascicolo'.

Numero versioni: 1

Codice Prevalente	Codice Secondario	Codice Terziario	Beneficio Legge 104	Data Registrazione Fascicolo	Data Cessazione Fascicolo	Stato Fascicolo
380-389	460-519	290-319	art.3 comma 3	25/05/2021		IN LAVORAZIONE

Stato fascicolo

Note




SALVA

Una versione del fascicolo in stato '**Completo**', oltre che visualizzata e stampata, può **solo** essere salvata in stato '**Cessato**', dal momento che, rappresentando una versione consolidata del fascicolo, non può essere oggetto *né di cancellazione, né di aggiornamento dei dati*; la cessazione, che sancisce la chiusura definitiva della versione (ad esempio, in corrispondenza della scomparsa della condizione di disabilità), è eseguibile attivando l'icona di *modifica* proposta dal sistema nella schermata di Gestione fascicolo e selezionando poi il relativo stato nella funzionalità di 'Modifica fascicolo' (nella parte superiore della schermata di modifica, il sistema visualizza un apposito messaggio informativo circa l'operatività limitata alla sola cessazione del fascicolo):

Numero versioni: 1

Codice Prevalente	Codice Secondario	Codice Terziario	Beneficio Legge 104	Data Registrazione Fascicolo	Data Cessazione Fascicolo	Stato Fascicolo
C07	C09		art.3 comma 1	08/10/2021		COMPLETO

Inserisci nuovo

Per questa versione del fascicolo è possibile aggiornare solo lo stato. Per aggiornare altri dati del fascicolo è necessario procedere con l'inserimento di una nuova versione.

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Cognome: _____ Nome: _____
 Codice fiscale: _____
 Sesso: _____ Data di nascita: _____
 Comune di nascita: _____
 Cittadinanza: _____

Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
 Classe: **4A - ECONOMICO "LUNARDI"**
 Indirizzo di studio: **SCIENTIFICO**
 Quadro Orario: **QO SCIENTIFICO**

Dati di disabilità

Dati certificazione medica

Data Verbale di accertamento del collegio medico- legale **11/12/2018**
 La data si riferisce all'emissione del verbale di accertamento del collegio medico legale oppure alla Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.

Classificazione **ICD-9** _____
 Codice prevalente **001-139 - Malattie infettive e parassitarie** _____
 Codice secondario **390-459 - Malattie del sistema circolatorio** _____
 Codice terziario **--Seleziona--** _____

Beneficio legge 104 **(art.3 comma 1)** **(art.3 comma 3)**

Struttura sanitaria che ha emesso la certificazione **ASL**

Prevista revisione diagnosi clinica **NO** Data revisione _____
 Presenza diagnosi funzionale **NO** Data diagnosi _____

P.D.F. e P.E.I.

P.D.F. **NO** Data P.D.F. _____
 P.E.I. **NO** Data P.E.I. _____
 Attestato di frequenza **NO**

Misure di sostegno: personale e ore settimanali di sostegno

Presenza assistenza di base - ATA scuola **NO**

Presenza della figura educativo - assistenziale AEC **SI** Ore previste **10,0** Ore assegnate **5**

Necessità della figura dell'assistente per autonomia o comunicazione **SI** Ore previste **14,0** Ore assegnate **10**

Le ore di sostegno sono state oggetto di una sentenza? **NO**
 Ore complessive assegnate docente di sostegno **15**






Stato fascicolo **COMPLETO**
 Note **COMPLETO**
 CESSATO

SALVA

Una versione del fascicolo in stato **'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica'**, oltre che visualizzata e stampata, può essere oggetto delle seguenti azioni:

- salvataggio in stato **'Completo'**, previa selezione del comma di riferimento (1 o 3) del 'Beneficio legge 104' ed eventuale aggiornamento della Data del Verbale di accertamento, informazioni che in tal caso sono *editabili*;
- salvataggio in stato **'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica'**, con possibilità di aggiornamento della sola Data del Verbale di accertamento (il comma del Beneficio legge 104, anche se selezionato, verrebbe annullato da sistema) ;
- salvataggio in stato **'Cessato'**.

Numero versioni: 9 **Inserisci nuovo**

Codice Prevalente	Codice Secondario	Codice Terziario	Beneficio Legge 104	Data Registrazione Fascicolo	Data Cessazione Fascicolo	Stato Fascicolo	
C07	460-519			06/10/2021		COMPLETO *	  
C07			art.3 comma 3	30/09/2021	01/10/2021	CESSATO	 

Legenda
 COMPLETO*: Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.

Stato fascicolo **COMPLETO - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica** ▼
 Note **COMPLETO**
COMPLETO - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica
 CESSATO

SALVA

Nel caso in cui, in presenza di un fascicolo 'Completo' o 'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica', ci sia la necessità di apportare variazioni ai dati di disabilità in esso registrati, è necessario creare una nuova versione del fascicolo, utilizzando il pulsante '**Inserisci nuovo**', che il sistema propone nella schermata di 'Gestione fascicolo' quando non esiste una versione corrente lavorabile:

The screenshot shows the 'Gestione fascicolo' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Registrazione informazioni disabilità', 'Elenco alunni frequentanti', and 'Gestione fascicolo'. Below this, there are two main sections: 'Dati Anagrafici' and 'Dati Scolastici'. The 'Dati Anagrafici' section includes fields for Cognome, Nome, Codice fiscale, Sesso (M), Data di nascita, Comune di nascita, and Cittadinanza (ITALIA). The 'Dati Scolastici' section includes Stato alunno (FREQUENTANTE), Classe, Indirizzo di studio (CLASSICO), and Quadro Orario (QO CLASSICO). Below these sections, there are two checkboxes: 'La famiglia dichiara l'intenzione di storicizzare le versioni del fascicolo rendendole non consultabili da altra scuola in caso di trasferimento o passaggio ad ordine scuola successivo' and 'La famiglia richiede l'esclusione dei dati dell'alunno dalle rilevazioni statistiche'. A 'Salva' button is located to the right of these checkboxes. Below the checkboxes, it says 'Numero versioni: 1' and an 'Inserisci nuovo' button. A table below shows the details of the existing version:

Codice Prevalente	Codice Secondario	Codice Terziario	Beneficio Legge 104	Data Registrazione Fascicolo	Data Cessazione Fascicolo	Stato Fascicolo
C00	C01		art.3 comma 3	01/10/2021		COMPLETO

At the bottom, there is a 'Legenda' section with the text: 'COMPLETO*: Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.'

si accederà così alla schermata predisposta all'Inserimento dei dati di disabilità, già popolata con le informazioni contenute nella versione preesistente; al momento del salvataggio della nuova versione, il sistema provvederà contestualmente alla **cessazione** di quella corrente, dandone evidenza e chiedendone conferma attraverso un apposito messaggio informativo:

The screenshot shows a dialog box with the following text:

siditest.sidi.mpi.it dice

Esiste una versione del fascicolo in stato completo; procedendo lo stato della versione sarà aggiornato in CESSATO.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'OK' and 'Annulla'.

Alla conferma dell'operazione, nell'elenco delle versioni del fascicolo dell'alunno compariranno quella nello stato "Cessato" (in precedenza nello stato 'Completo' o 'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica') e la nuova nello stato attribuitole al momento del salvataggio.

Registrazione informazioni disabilità » Elenco alunni frequentanti » Gestione fascicolo

Salvataggio effettuato.

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici
 Cognome: _____ Nome: _____
 Codice fiscale: _____
 Sesso: **M** Data di nascita: _____
 Comune di nascita: **GENZANO DI ROMA (RM)**
 Cittadinanza: **ITALIA**

Dati Scolastici
 Stato alunno: **FREQUENTANTE**
 Classe: _____
 Indirizzo di studio: **CLASSICO**
 Quadro Orario: **QO CLASSICO**

La famiglia dichiara l'intenzione di storicizzare le versioni del fascicolo rendendole non consultabili da altra scuola in caso di trasferimento o passaggio ad ordine scuola successivo
 La famiglia richiede l'esclusione dei dati dell'alunno dalle rilevazioni statistiche **Salva**

Numero versioni: 3

Codice Prevalente	Codice Secondario	Codice Terziario	Beneficio Legge 104	Data Registrazione Fascicolo	Data Cessazione Fascicolo	Stato Fascicolo	
C00	C01			06/10/2021		IN LAVORAZIONE	[Icone]
C00	C01		art.3 comma 3	06/10/2021	06/10/2021	CESSATO	[Icone]

Legenda
COMPLETO*: Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.

Una versione del fascicolo in stato '**Cessato**', ossia definitivamente chiusa, dall'utente (in caso di scomparsa della condizione di disabilità) o dal sistema (in caso di registrazione di una nuova versione), può essere solo visualizzata e stampata.

Per un alunno frequentante a carico del quale esistano solo versioni in stato 'Cessato' del fascicolo di disabilità, nella schermata che espone l'**Elenco Alunni** di una classe, sotto la voce 'Fascicolo' *non comparirà alcuna dicitura* (così come avviene nel caso in cui per l'alunno non esista alcun fascicolo).

CON DISABILITÀ » Registrazione informazioni disabilità » Elenco alunni frequentanti

Alunni frequentanti f.a.s. 2018/19

Classe: 4A - SEDE CENTRALE Codice Fiscale: _____ **RICERCA**

Visualizza 20 elementi

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di Nascita	Sesso	Anno di corso	Sez.	Sede	Indirizzo	Quadro Orario	Fascicolo	
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO	[Icone]
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO	[Icone]
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	COMPLETO	[Icone]
						A	SEDE CENTRALE	CLASSICO	QO CLASSICO 2016	IN LAVORAZIONE	[Icone]

Vista da 1 a 10 di 10 elementi Precedente |

Legenda
COMPLETO*: Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.
NO FASCICOLO: Nessun fascicolo registrato per l'alunno.

Disponibilità delle versioni di un fascicolo

Le versioni di un fascicolo di disabilità elencate e rese disponibili dal sistema alla consultazione e lavorazione dell'utente sono tutte quelle aventi data di registrazione **non superiore** alla data di chiusura dell'Anno Scolastico di riferimento selezionato in fase di accesso all'applicazione.

Per una stessa versione del fascicolo che presenti stati diversi in anni scolastici diversi, il sistema visualizzerà lo stato che la versione aveva nell'anno scolastico di riferimento selezionato.

Nell'esempio sotto riportato, si fa riferimento ad un fascicolo avente due versioni:

- la prima registrata il 16/02/2018 (a.s. 2017-18) con lo stato 'Completo' e posta in stato 'Cessato' il 07/02/2019 (a.s. 2018-19);
- la seconda registrata il 07/02/2019 (a.s. 2018-19) con lo stato 'In lavorazione';

accedendo al sistema con l'anno scolastico 2017-18 (antecedente quello corrente nell'esempio), l'elenco delle versioni del fascicolo presentato per l'alunno in oggetto sarà il seguente:

ità

Registrazione informazioni disabilità » Elenco alunni frequentanti » Gestione fascicolo

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:

Codice fiscale:

Sesso: **M** Data di nascita:

Comune di nascita:

Cittadinanza: **ITALIA**

Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**

Classe:

Indirizzo di studio: **CLASSICO**

Quadro Orario: **QO CLASSICO**

Codice Prevalente	Codice Secondario	Codice Terziario	Beneficio Legge 104	Data Registrazione Fascicolo	Data Cessazione Fascicolo	Stato Fascicolo
C00	C01		art.3 comma 3	16/02/2018		COMPLETO

Legenda
COMPLETO*: Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.

accedendo al sistema con l'anno scolastico 2018-19 (anno corrente nell'esempio), l'elenco delle versioni del fascicolo presentato per l'alunno in oggetto sarà il seguente:

lità **Registrazione informazioni disabilità** » **Elenco alunni frequentanti** » **Gestione fascicolo**

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici
 Cognome: _____ Nome: _____
 Codice fiscale: _____
 Sesso: **M** Data di nascita: _____
 Comune di nascita: **GENZANO DI ROMA (RM)**
 Cittadinanza: **ITALIA**

Dati Scolastici
 Stato alunno: **FREQUENTANTE**
 Classe: _____
 Indirizzo di studio: **CLASSICO**
 Quadro Orario: **QO CLASSICO**

La famiglia dichiara l'intenzione di storiizzare le versioni del fascicolo rendendole non consultabili da altra scuola in caso di trasferimento o passaggio ad ordine scuola successivo
 La famiglia richiede l'esclusione dei dati dell'alunno dalle rilevazioni statistiche **Salva**

Numero versioni: 2

Codice Prevalente	Codice Secondario	Codice Terziario	Beneficio Legge 104	Data Registrazione Fascicolo	Data Cessazione Fascicolo	Stato Fascicolo	
C00	C01			07/02/2019		IN LAVORAZIONE	   
C00	C01		art.3 comma 3	16/02/2018	07/02/2019	CESSATO	 

Legenda
COMPLETO*: Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.

In ogni caso, accedendo all'applicazione con un anno scolastico antecedente a quello corrente, sarà consentito effettuare esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle versioni del fascicolo elencate, anche di quelle che nell'anno scolastico selezionato comparivano nello stato 'In lavorazione':



lità **Registrazione informazioni disabilità** » **Elenco alunni frequentanti** » **Gestione fascicolo**

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici
 Cognome: _____ Nome: _____
 Codice fiscale: _____
 Sesso: **M** Data di nascita: _____
 Comune di nascita: **GENZANO DI ROMA (RM)**
 Cittadinanza: **ITALIA**

Dati Scolastici
 Stato alunno: **FREQUENTANTE**
 Classe: _____
 Indirizzo di studio: **CLASSICO**
 Quadro Orario: **QO CLASSICO**

Numero versioni: 1

Codice Prevalente	Codice Secondario	Codice Terziario	Beneficio Legge 104	Data Registrazione Fascicolo	Data Cessazione Fascicolo	Stato Fascicolo	
C00	C01			07/02/2019		IN LAVORAZIONE	 

Legenda
COMPLETO*: Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.

Dichiarazione consolidamento dati fascicolo

Nella schermata contenente l'elenco delle scuole di pertinenza, l'utente di segreteria ha a disposizione una funzionalità attraverso la quale può attestare la **validità** e **completezza** dei dati associati ai fascicoli di disabilità degli alunni appartenenti a ciascun plesso.

Tale dichiarazione riveste grande importanza ai fini di procedimenti amministrativi in cui tali informazioni sono oggetto di osservazione e valutazione (vedi la definizione dell'Organico di Diritto e di Fatto da parte degli uffici scolastici territoriali e regionali), pertanto la segreteria è tenuta ad effettuare questa operazione con frequenza e regolarità, soprattutto in corrispondenza di aggiornamenti dei dati di riferimento.

A tale scopo, in corrispondenza di ognuna delle scuole presenti in elenco, è disponibile un tasto attraverso il quale potrà essere registrata nel sistema la certificazione di consolidamento da parte dell'utente relativamente ai dati dei fascicoli appartenenti agli alunni delle scuole oggetto della dichiarazione.

Codice scuola	Denominazione	Tipologia istituto	Alunni frequentanti	Fascicoli IN LAVORAZIONE	Fascicoli in stato COMPLETO	Fascicoli in stato COMPLETO - Certificazione Regionale	Data ultima dichiarazione consolidamento anagrafe	
		ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	57	5	12	0		Effettua dichiarazione
		IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI	1	0	0	0		
		SCUOLA INFANZIA	4	0	1	0	12/10/2021	X
		SCUOLA PRIMARIA	3	0	3	0		
		SCUOLA PRIMO GRADO	4	2	2	0	07/10/2021	X
		SCUOLA PRIMO GRADO	0	0	0	0		
		LICEO CLASSICO	8	4	3	0		
		LICEO CLASSICO	0	0	0	0		
		ISTITUTO MAGISTRALE	0	0	0	0		

una volta effettuata l'azione sopra descritta, in corrispondenza della scuola interessata compariranno:

- la Data in cui è stata effettuata l'ultima validazione dei dati dei fascicoli (nella colonna 'Data ultima dichiarazione consolidamento anagrafe');
- un tasto che consente la Cancellazione della dichiarazione di consolidamento dei dati;
- un tasto che consente di effettuare in qualunque momento una nuova dichiarazione con conseguente aggiornamento, ad ogni attivazione, della Data di consolidamento.

L'informazione relativa alla data dell'ultima dichiarazione di consolidamento dei dati di disabilità da parte delle scuole viene resa disponibile anche agli utenti degli uffici Territoriali e Regionali ai fini della definizione dell'organico di sostegno da assegnare alle scuole, all'interno del prospetto di **'Dettaglio Istituto Principale'** dei Cruscotti 'Organico di Diritto' e 'Organico di Fatto' ad essi riservati nell'applicativo GAD.

Certificazioni

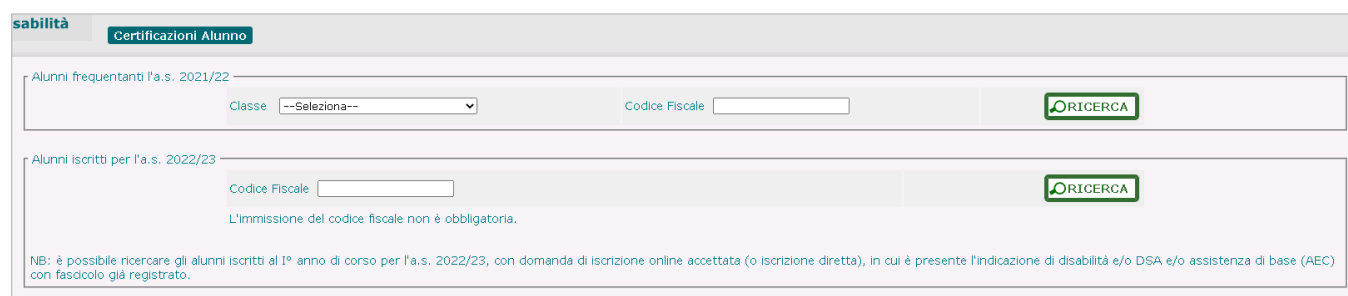
Ad integrazione e completamento delle informazioni legate alla disabilità dell'alunno, è possibile caricare nel sistema tutta la relativa documentazione medico-clinica disponibile, costituita da:

- Verbale di accertamento del collegio medico-legale
- Diagnosi funzionale
- Profilo dinamico funzionale (P.D.F.)
- Profilo di funzionamento
- Piano educativo individualizzato (P.E.I.), Ordinario o Differenziato
- Certificato di idoneità psico-fisica per l'attività di laboratorio (per le scuole secondarie di II grado).

Si accede all'apposita funzionalità dal menu dinamico a scomparsa posto nella schermata d'ingresso dell'applicazione, selezionando la voce **'Certificazioni'** posta all'interno del menu di **Gestione Fascicolo**;



in tal modo, il sistema propone la schermata attraverso cui avviare la ricerca dell'alunno di interesse, frequentante o iscritto (quest'ultimo con le caratteristiche descritte più avanti).

The image shows a screenshot of a search interface. At the top, there is a tab labeled 'Certificazioni Alunno'. Below it, there are two search sections. The first section is titled 'Alunni frequentanti l'a.s. 2021/22' and contains a dropdown menu for 'Classe' with the value '--Seleziona--', an input field for 'Codice Fiscale', and a green 'RICERCA' button. The second section is titled 'Alunni iscritti per l'a.s. 2022/23' and contains an input field for 'Codice Fiscale', a note 'L'immissione del codice fiscale non è obbligatoria.', and a green 'RICERCA' button. At the bottom, there is a note: 'NB: è possibile ricercare gli alunni iscritti al 1° anno di corso per l'a.s. 2022/23, con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA e/o assistenza di base (AEC) con fascicolo già registrato.'

Alunno frequentante

L'individuazione dell'alunno frequentante di interesse avviene mediante la Classe di frequenza o il Codice Fiscale da valorizzare nell'apposita sezione, secondo la modalità già nota.

Al termine della Ricerca viene visualizzata la schermata **'Elenco alunni con disabilità frequentanti'** con l'elenco degli studenti provvisti di fascicolo di disabilità individuati in base al criterio utilizzato; di ciascuno di essi vengono esposti:

- i dati anagrafici;
- Anno di corso, Sezione e Sede;
- il Tempo scuola (per l'infanzia e la primaria);
- Tempo scuola, Indirizzo di studio e Piano di studio (per la secondaria di I grado);
- Indirizzo di studio e Quadro orario (per la secondaria di II grado);
- il Grado di disabilità (comma 1 o 3, art.3 - legge 104/92);
- l'Indicatore dell'esistenza di certificazioni associate al Fascicolo di disabilità;
- un tasto in riga per la gestione delle Certificazioni.

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso	Anno di corso	Sez.	Sede	Indirizzo	Quadro Orario	Grado di disabilità	Certificazioni	
				M	4	A		CLASSICO	COPIA DI QO CLASSICO	art.3 comma 3	✓	✎
				M	4	A		CLASSICO	COPIA DI QO CLASSICO	art.3 comma 1	✓	✎
				M	4	A		CLASSICO	COPIA DI QO CLASSICO			✎
				M	4	A		CLASSICO	COPIA DI QO CLASSICO	art.3 comma 1	✓	✎
				F	4	A		CLASSICO	COPIA DI QO CLASSICO			✎

Attivando il pulsante di 'Gestione certificazioni' (✎) per l'alunno di interesse, si accede alla schermata omonima, contenente l'Elenco dei documenti associati alle versioni del fascicolo, per ciascuno dei quali sono riportate le seguenti informazioni:

- Tipologia di documento;
- Data di acquisizione;
- eventuali Note riportate in fase di caricamento.

In corrispondenza di ciascuna certificazione sono presenti i pulsanti che permettono le azioni di volta in volta consentite sulla stessa (gestione e visualizzazione delle sue informazioni caratterizzanti, esecuzione del download, cancellazione).

In testa all'elenco è disponibile il tasto **'Inserisci'** per l'inserimento di un nuovo documento.

The screenshot shows the 'Gestione Certificazioni' page. At the top, there are navigation tabs: 'Certificazioni Alunno', 'Elenco alunni con disabilità frequentanti', and 'Gestione Certificazioni'. Below this is a section titled 'Dati anagrafici e scolastici' with two columns of information:

- Dati Anagrafici:** Includes fields for Cognome, Nome, Codice fiscale, Sesso (M), Data di nascita, Comune di nascita, and Cittadinanza (ITALIA).
- Dati Scolastici:** Includes Stato alunno (FREQUENTANTE), Classe (4A - I), Indirizzo di studio (CLASSICO), and Quadro Orario (COPIA DI QO CLASSICO).

Below the data is an 'INSERISCI' button. Underneath is a table with the following headers: 'Tipo certificazione', 'Data acquisizione', and 'Note'. At the bottom, there is a note: '* Certificazione obbligatoria definita dall'USR ai fini della dichiarazione di completezza del fascicolo' and another note: 'Nota: Se il fascicolo è in stato **completo**, non sarà possibile eliminare le certificazioni obbligatorie. Si può tuttavia caricare una nuova versione di una certificazione obbligatoria e quindi cancellare quella obsoleta.'

Inserimento di una Certificazione

All'attivazione del tasto 'Inserisci' verrà visualizzata una finestra in cui l'utente, attraverso la selezione da un menu a tendina, potrà scegliere la Tipologia di documento da caricare e associare al fascicolo, tra quelli previsti per l'ordine scuola di frequenza o iscrizione dell'alunno.

The screenshot shows the 'Carica Certificazione' dialog box. It has a title bar 'Carica Certificazione' and a close button. Below the title bar is a dropdown menu labeled 'Tipologia' with the text '--Seleziona--'. The dropdown is open, showing a list of document types:

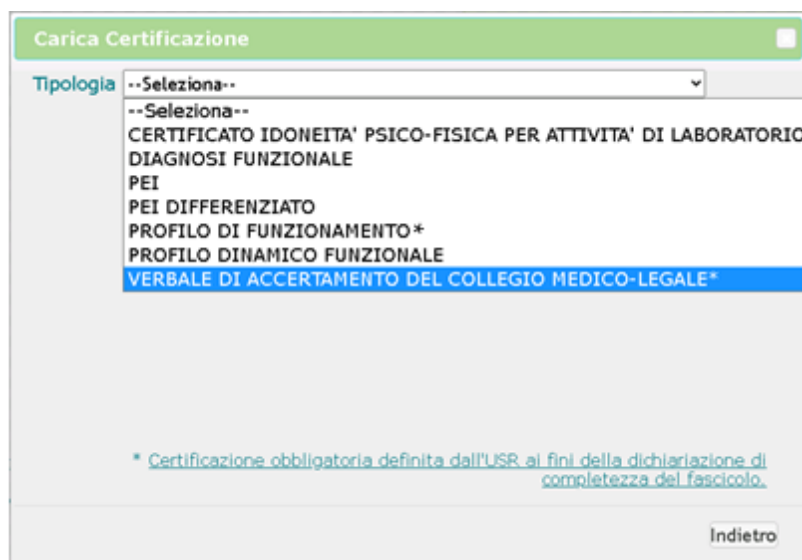
- Seleziona--
- CERTIFICATO IDONEITA' PSICO-FISICA PER ATTIVITA' DI LABORATORIO
- DIAGNOSI FUNZIONALE
- PEI
- PEI DIFFERENZIATO
- PROFILO DI FUNZIONAMENTO*
- PROFILO DINAMICO FUNZIONALE
- VERBALE DI ACCERTAMENTO DEL COLLEGIO MEDICO-LEGALE*

At the bottom of the dialog, there is a note: '* Certificazione obbligatoria definita dall'USR ai fini della dichiarazione di completezza del fascicolo.' and an 'Indietro' button.

I documenti proposti sono di due tipi:

- quelli dichiarati **obbligatori** per l'ordine scuola in questione dall'USR di riferimento (attraverso funzione dedicata), contraddistinti in elenco da un asterisco*; il caricamento di tali documenti è condizione imprescindibile per il salvataggio in stato 'Completo' o 'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica' del fascicolo di disabilità dell'alunno.

L'utente, dopo aver scelto la tipologia della certificazione di interesse, attraverso una seconda finestra potrà selezionare il relativo documento Pdf, **privo di tutti i dati identificativi dell'alunno**, inserire eventuali Note in un apposito spazio ed effettuare l'Upload a sistema con il pulsante 'Carica' (il documento verrà associato all'ultima versione del fascicolo dell'alunno).



Carica Certificazione

Tipologia --Seleziona--

- Seleziona--
- CERTIFICATO IDONEITA' PSICO-FISICA PER ATTIVITA' DI LABORATORIO
- DIAGNOSI FUNZIONALE
- PEI
- PEI DIFFERENZIATO
- PROFILO DI FUNZIONAMENTO*
- PROFILO DINAMICO FUNZIONALE
- VERBALE DI ACCERTAMENTO DEL COLLEGIO MEDICO-LEGALE***

* Certificazione obbligatoria definita dall'USR ai fini della dichiarazione di completezza del fascicolo.

Indietro



Carica Certificazione

Tipologia VERBALE DI ACCERTAMENTO DEL COLLEGIO MEDICO-LEGALE*

Formati ammessi: pdf Dimensione massima: 5 Mb

Selezionare il documento da trasmettere Choose Files No file chosen

Note

CARICA

* Certificazione obbligatoria definita dall'USR ai fini della dichiarazione di completezza del fascicolo.

Indietro

- quelli **non** dichiarati **obbligatori** dall'USR di riferimento; il loro mancato caricamento non impedisce il salvataggio in stato 'Completo' o 'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica' del fascicolo di disabilità dell'alunno; l'utente che desideri comunque caricare uno di questi documenti, dopo averlo selezionato dall'elenco, potrà scegliere alternativamente se:
 - effettuare l'upload del relativo Pdf, con le stesse modalità indicate per le certificazioni obbligatorie;
 - inserire, in un apposito spazio dedicato, Informazioni caratterizzanti la certificazione e provvedere a registrarle nel sistema attraverso il pulsante 'Salva'.

The screenshot shows the 'Carica Certificazione' form. At the top, there is a green header with the title 'Carica Certificazione'. Below it, a dropdown menu is set to 'DIAGNOSI FUNZIONALE'. There are two radio buttons: 'Carica File' (which is selected) and 'Indicare informazioni caratterizzanti'. Below the radio buttons, it says 'Formati ammessi: pdf' and 'Dimensione massima: 5 Mb'. There is a text input field for 'Selezionare il documento da trasmettere' with a 'Choose Files' button and the text 'No file chosen'. Below this is a 'Note' section with a large empty text area. At the bottom center is a 'CARICA' button. At the bottom right is an 'Indietro' button. A footnote at the bottom reads: '* Certificazione obbligatoria definita dall'USR ai fini della dichiarazione di completezza del fascicolo.'

The screenshot shows the 'Carica Certificazione' form. At the top, there is a green header with the title 'Carica Certificazione'. Below it, a dropdown menu is set to 'DIAGNOSI FUNZIONALE'. There are two radio buttons: 'Carica File' and 'Indicare informazioni caratterizzanti' (which is selected). Below the radio buttons, there is a section titled 'Informazioni' with a large empty text area. At the bottom center is a 'SALVA' button. At the bottom right is an 'Indietro' button. A footnote at the bottom reads: '* Certificazione obbligatoria definita dall'USR ai fini della dichiarazione di completezza del fascicolo.'

Qualora nessuna certificazione risulti essere stata dichiarata obbligatoria dall'USR per l'ordine scuola trattato, il Fascicolo dell'alunno potrà essere salvato in stato 'Completo' o 'Completo - Certificazione regionale...' anche senza alcun documento (o Informazioni caratterizzanti) ad esso associato.

Al termine dell'operazione, le informazioni relative ai documenti caricati verranno visualizzate nell'apposita sezione della schermata d'ingresso della funzione di 'Gestione Certificazioni' dell'alunno.

Certificazioni Alunno » Elenco alunni con disabilità frequentanti » Gestione Certificazioni

✔ Certificazione caricata correttamente.

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici
 Cognome: _____ Nome: _____
 Codice fiscale: _____
 Sesso: F Data di nascita: _____
 Comune di nascita: I _____
 Cittadinanza: ITALIA

Dati Scolastici
 Stato alunno: FREQUENTANTE
 Classe: 4A
 Indirizzo di studio: CLASSICO
 Quadro Orario: COPIA DI QO CLASSICO

INSERISCI

Tipo certificazione	Data acquisizione	Note
VERBALE DI ACCERTAMENTO DEL COLLEGIO MEDICO-LEGALE*	11/10/2021	

* Certificazione obbligatoria definita dall'USR ai fini della dichiarazione di completezza del fascicolo

Nota: Se il fascicolo è in stato **completo**, non sarà possibile eliminare le certificazioni obbligatorie. Si può tuttavia caricare una nuova versione di una certificazione obbligatoria e quindi cancellare quella obsoleta.

Come detto, per poter salvare un Fascicolo di disabilità in stato 'Completo' o 'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica' è indispensabile avervi associato, caricandole a sistema, **tutte** le Certificazioni dichiarate **obbligatorie** dall'USR; in caso contrario, il sistema salverà il fascicolo nello stato 'In lavorazione', al fine di consentire il caricamento dei documenti mancanti, e visualizzerà un apposito messaggio informativo.

Registrazione informazioni disabilità » Elenco alunni frequentanti » Gestione fascicolo

⚠ **ATTENZIONE!** Lo stato del fascicolo è stato impostato a **IN LAVORAZIONE** poiché è necessario allegare le certificazioni obbligatorie previste.

✔ Salvataggio effettuato.

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici
 Cognome: _____ Nome: _____
 Codice fiscale: _____
 Sesso: F Data di nascita: _____
 Comune di nascita: I _____
 Cittadinanza: ITALIA

Dati Scolastici
 Stato alunno: FREQUENTANTE
 Classe: _____
 Indirizzo di studio: CLASSICO
 Quadro Orario: COPIA DI QO CLASSICO

La famiglia dichiara l'intenzione di storicizzare le versioni del fascicolo rendendole non consultabili da altra scuola in caso di trasferimento o passaggio ad ordine scuola successivo
 La famiglia richiede l'esclusione dei dati dell'alunno dalle rilevazioni statistiche

Salva

Numero versioni: 1

Codice Prevalente	Codice Secondario	Codice Terziario	Beneficio Legge 104	Data Registrazione Fascicolo	Data Cessazione Fascicolo	Stato Fascicolo
D59			art.3 comma 3	08/10/2021		IN LAVORAZIONE

Lo stesso comportamento e lo stesso messaggio verranno adottati dall'applicazione anche nel caso in cui si tenti di inserire e salvare come Completo un nuovo Fascicolo in presenza di una precedente versione in stato 'Completo' (che verrebbe cessata) tra le cui Certificazioni non vi siano tutte quelle dichiarate obbligatorie dall'USR; ciò potrebbe accadere se al momento del salvataggio in stato

'Completo' della versione precedente l'USR non avesse ancora sancito l'obbligatorietà delle certificazioni o l'avesse cambiata successivamente.

In corrispondenza di ciascun documento caricato nel sistema, nella schermata di 'Gestione Certificazioni' sono presenti in riga i pulsanti che consentono di:

- gestirne e visualizzarne le informazioni caratterizzanti/eseguirne il download;
- cancellare il documento.

The screenshot shows the 'Gestione Certificazioni' page. At the top, there are navigation tabs: 'Certificazioni Alunno', 'Elenco alunni con disabilità frequentanti', and 'Gestione Certificazioni'. A green message bar indicates 'Certificazione caricata correttamente.' Below this, there are two sections: 'Dati anagrafici e scolastici' and 'Dati Scolastici'. The 'Dati Anagrafici' section includes fields for Cognome, Nome, Codice fiscale, Sesso (F), Data di nascita, Comune di nascita, and Cittadinanza (ITALIA). The 'Dati Scolastici' section includes Stato alunno (FREQUENTANTE), Classe (4A), Indirizzo di studio (CLASSICO), and Quadro Orario (COPIA DI QO CLASSICO). An 'INSERISCI' button is located to the right. Below these sections is a table with columns for 'Tipo certificazione', 'Data acquisizione', and 'Note'. The table contains two rows: 'DIAGNOSI FUNZIONALE' (12/10/2021) and 'VERBALE DI ACCERTAMENTO DEL COLLEGIO MEDICO-LEGALE*' (11/10/2021). Each row has edit and delete icons. A note at the bottom states: '* Certificazione obbligatoria definita dall'USR ai fini della dichiarazione di completezza del fascicolo. Nota: Se il fascicolo è in stato completo, non sarà possibile eliminare le certificazioni obbligatorie. Si può tuttavia caricare una nuova versione di una certificazione obbligatoria e quindi cancellare quella obsoleta.'

Modifica e Visualizzazione di una Certificazione

In base all'operazione effettuata (caricamento di un documento Pdf o indicazione delle informazioni caratterizzanti la certificazione), per ogni certificazione presente nell'elenco saranno disponibili:

- il pulsante che consente di effettuare il download del documento Pdf;
- il pulsante che consente di visualizzare e modificare le informazioni caratterizzanti la certificazione inserite in precedenza; in caso di modifica, il pulsante 'Salva', permetterà la registrazione delle variazioni apportate.

Cancellazione di una certificazione

La funzione di cancellazione permette di cancellare una Certificazione associata all'ultima versione del fascicolo di disabilità dell'alunno.

L'operazione è *sempre permessa* se la versione del fascicolo è nello stato 'In lavorazione'.

In caso di versione del fascicolo in stato 'Completo' o 'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica' è *sempre permessa* la cancellazione di certificazioni dichiarate *non obbligatorie*, mentre è possibile cancellare una certificazione *obbligatoria* solo se ne esiste un'altra della stessa tipologia già associata allo stesso fascicolo.

Dopo il caricamento, i documenti sono elencati e disponibili alla visualizzazione e stampa anche nelle schermate di Visualizza e Modifica Fascicolo, accessibili dalla funzionalità 'Gestione fascicolo'.

Registrazione informazioni disabilità > Elenco alunni frequentanti > Gestione fascicolo > Visualizza

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Cognome: _____ Nome: _____
 Codice fiscale: _____
 Sesso: _____ Data di nascita: _____
 Comune di nascita: _____
 Cittadinanza: _____

Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
 Classe: **4A - SEDE CENTRALE**
 Indirizzo di studio: **CLASSICO**
 Quadro Orario: **QO CLASSICO 2016**

Dati di disabilità

Dati certificazione medica

Data Verbale di accertamento del collegio medico-legale **01/01/2018**
La data si riferisce all'emissione del verbale di accertamento del collegio medico legale oppure alla Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.

Classificazione **ICD-10** ▼
 Codice prevalente **F71 - Ritardo mentale di media gravità** ▼
 Codice secondario **--Seleziona--** ▼
 Codice terziario **--Seleziona--** ▼
 Beneficio legge 104 **(art.3 comma 1)** **(art.3 comma 3)**
 Struttura sanitaria che ha emesso la certificazione **Struttura TEST**
 Prevista revisione diagnosi clinica **NO** Data revisione _____
 Presenza diagnosi funzionale **NO** Data diagnosi _____

P.D.F. e P.E.I.

P.D.F. **NO** Data P.D.F. _____
 P.E.I. **Differenziato** Data P.E.I. **10/01/2018**
 Attestato di frequenza **NO**

Misure di sostegno: personale e ore settimanali di sostegno

Presenza assistenza di base - ATA scuola **NO**
 Presenza della figura educativo - assistenziale AEC **NO**
 Necessità della figura dell'assistente per autonomia o comunicazione **NO**
 Le ore di sostegno sono state oggetto di una sentenza? **NO**
 Ore complessive assegnate docente di sostegno _____

Stato fascicolo **COMPLETO** ▼
 Note _____

Totale documenti allegati: 2

Tipologia	Data acquisizione	
PEI DIFFERENZIATO	15/05/2017	
VERBALE DI ACCERTAMENTO DEL COLLEGIO MEDICO-LEGALE	15/05/2017	

Alunno iscritto

All'interno dell'applicativo l'utente ha la possibilità di:

- **consultare** le Certificazioni medico-cliniche allegate ai fascicoli di disabilità di alunni iscritti (con domanda di iscrizione on-line accettata o un'iscrizione diretta in cui sia presente l'indicazione di disabilità) già provvisti di fascicolo al momento dell'iscrizione e per il quale la famiglia non abbia richiesto la storicizzazione;
- **registrare e gestire** nel sistema le Certificazioni medico-cliniche da allegare ai fascicoli di disabilità di alunni iscritti (con domanda di iscrizione on-line accettata o un'iscrizione diretta in cui sia presente l'indicazione di disabilità) provenienti da una scuola *non statale* o mai registrati in precedenza in Anagrafe Nazionale, per i quali la stessa scuola di iscrizione abbia creato il fascicolo (vedi '**Registrazione informazioni disabilità**' – paragr. 'Alunno iscritto').

L'individuazione dell'alunno iscritto di interesse viene avviata dalla pagina di 'Certificazioni Alunno', attraverso il tasto 'Ricerca' (e opzionalmente il Codice Fiscale) dell'apposita sezione, mediante cui si accede alla visualizzazione dell'**Elenco alunni con disabilità iscritti** alla scuola e provvisti di fascicolo, per ciascuno dei quali vengono esposti:

- i dati anagrafici;
- il grado di disabilità (comma 1 o 3, art.3 - legge 104/92);
- l'indicatore dell'esistenza di documenti associati al Fascicolo di disabilità.

con Disabilità

Certificazioni Alunno » Elenco alunni con disabilità iscritti

Alunni iscritti per l'a.s. 2022/23

Codice Fiscale

RICERCA

L'immissione del codice fiscale non è obbligatoria.

Totale studenti con fascicolo: 2

Visualizza 25 elementi

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Sesso	Data di Nascita	Grado di disabilità	Certificazioni
			M	01/01/1997	art.3 comma 1	✓
			M	01/01/1997	art.3 comma 1	✓

Attivando il pulsante di 'Gestione certificazioni' () per l'alunno di interesse, si accede alla schermata omonima, contenente l'Elenco dei documenti associati alle versioni del fascicolo, per ciascuno dei quali sono riportate le seguenti informazioni:

- Tipologia di certificazione;
- Data di acquisizione;
- eventuali Note riportate in fase di caricamento.

Certificazioni Alunno >> Elenco alunni con disabilità iscritti >> Gestione Certificazioni

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici
 Cognome: _____ Nome: _____
 Codice fiscale: _____
 Sesso: **M** Data di nascita: _____
 Comune di nascita: **ROMA (RM)**
 Cittadinanza: **ITALIA**

Dati comunicati in fase di iscrizione
 - **Alunno con disabilità**

INSERISCI

Tipo certificazione	Data acquisizione	Note
PEI ONLINE - BSTD024018*	12/10/2021	
PROFILO DI FUNZIONAMENTO	12/10/2021	
VERBALE DI ACCERTAMENTO DEL COLLEGIO MEDICO-LEGALE*	12/10/2021	

* Certificazione obbligatoria definita dall'USR, ai fini della dichiarazione di completezza del fascicolo

Nota: Se il fascicolo è in stato **completo**, non sarà possibile eliminare le certificazioni obbligatorie. Si può tuttavia caricare una nuova versione di una certificazione obbligatoria e quindi cancellare quella obsoleta.

Rispetto agli alunni frequentanti, nella schermata non compaiono i Dati Scolastici, ma quelli di Disabilità registrati in fase di iscrizione, rappresentati dalle seguenti condizioni dell'alunno:

- 'Alunno con disabilità';
- 'Alunno con DSA';
- 'Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)';

Le operazioni, se consentite, di selezione e caricamento delle Certificazioni o delle informazioni caratterizzanti (per i documenti non obbligatori) da allegare al Fascicolo vengono condotte secondo le modalità già descritte per gli alunni frequentanti.

Dati di riepilogo

L'applicazione mette a disposizione funzioni di visualizzazione di dati aggregati e di dettaglio riguardanti la disabilità all'interno di una scuola.

Le informazioni sono accessibili dal menu dinamico a scomparsa di accesso all'applicazione, attivando l'opzione '**Dati di riepilogo**' posta all'interno del menu di '**Gestione fascicolo**'.




Si accede così ad una prima schermata, in cui viene prospettato l'elenco delle **Classi** di frequenza della scuola e per ciascuna di esse:

- il Numero degli alunni frequentanti
- il Numero degli alunni con disabilità
- la Percentuale di alunni con disabilità

A riepilogo dei dati vengono esposti i rispettivi Totali.

Dati di riepilogo				
Numero classi: 72				
Classe	Numero alunni frequentanti	Numero alunni con disabilità	% alunni con disabilità	
1A - SEDE CENTRALE	2	2	100,00%	➔
2A - SEDE CENTRALE	0	0	0%	
3A - SEDE CENTRALE	9	5	55,56%	➔
4A - SEDE CENTRALE	4	0	0,00%	
5A - SEDE CENTRALE	8	1	12,50%	➔
1AS - SEDE CENTRALE	0	0	0%	
2AS - SEDE CENTRALE	0	0	0%	
3AS - SEDE CENTRALE	0	0	0%	
4AS - SEDE CENTRALE	0	0	0%	
1A\MM - SEDE CENTRALE	0	0	0%	
3A\MM - SEDE CENTRALE	0	0	0%	
1B - SEDE CENTRALE	1	1	100,00%	➔
2B - SEDE CENTRALE	43	1	2,33%	➔
3B - SEDE CENTRALE	1	0	0%	
4B - SEDE CENTRALE	0	0	0%	
Totale:	68	10	3,73%	

Per le classi in cui risultano presenti alunni con disabilità, attraverso l'attivazione del pulsante  è possibile accedere ad una visualizzazione di dettaglio che presenta:

- il numero degli alunni con disabilità della classe;
- l'elenco di tali alunni e, per ognuno di essi:
 - i dati anagrafici;
 - il Codice Prevalente di disabilità;
 - il Grado di disabilità (art.3 comma 1 o 3 - legge 104/92);
 - lo Stato del fascicolo.

Dati di riepilogo » **Dettaglio classe**

Classe: 4A - SEDE CENTRALE
Numero alunni con disabilità: 8

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di Nascita	Sesso	Comune/Stato estero di nascita	Cittadinanza	Codice Prevalente	Grado di disabilità	Stato Fascicolo
						ITALIA	D64		COMPLETO*
						ITALIA	001-139		COMPLETO*
						ITALIA	F80	art.3 comma 3	IN LAVORAZIONE
						ITALIA	D50	art.3 comma 3	COMPLETO
						ITALIA	F15	art.3 comma 3	IN LAVORAZIONE
						ITALIA	F81	art.3 comma 1	COMPLETO
						ITALIA	F81	art.3 comma 1	COMPLETO
					ROMA(RM)	ITALIA	320-359	art.3 comma 1	COMPLETO

Esporta

Legenda
COMPLETO*: Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.

Attraverso il pulsante **'Esporta'**, posto alla base dell'elenco, è possibile esportare in un documento Excel la lista degli alunni con disabilità della classe, integrata con ulteriori dati di dettaglio.

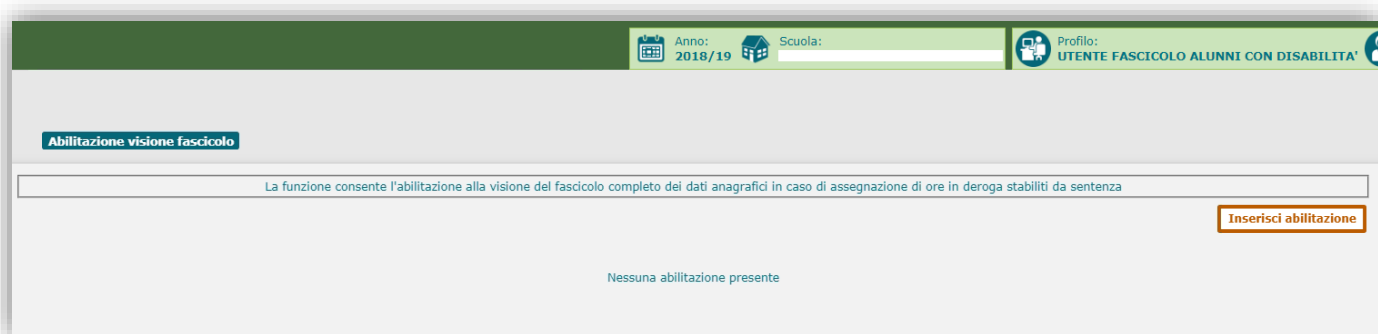
Abilitazione visione fascicolo: autorizzazione alla consultazione in chiaro del fascicolo

Attraverso apposite funzionalità, l'utente scuola ha la possibilità di concedere, e successivamente revocare, l'abilitazione per la direzione territoriale di appartenenza ad accedere alla consultazione *in chiaro* dei dati personali (anagrafici e scolastici) contenuti nei fascicoli di disabilità (se in stato *'Completo'* o *'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica'*) di alunni che siano

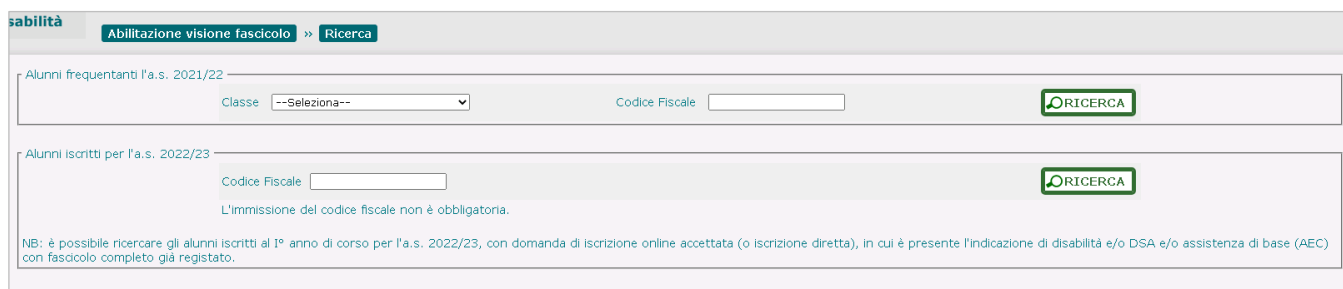
- frequentanti una scuola di propria competenza
- iscritti al I anno di corso per l'anno scolastico successivo a quello di gestione, per i quali esista una domanda di iscrizione on-line accettata o un'iscrizione diretta, in cui sia presente *l'indicazione di disabilità*.

Tale facoltà viene esercitata dalla scuola nei casi straordinari in cui la direzione territoriale debba valutare l'assegnazione di posti di sostegno in deroga sulla base di sentenze amministrative e relative istanze delle famiglie degli alunni.

L'accesso alle funzionalità in questione avviene attraverso la voce **'Abilitazione visione fascicolo'** del menu di **Gestione Fascicolo**, la cui attivazione determina la visualizzazione della schermata di accesso alla funzionalità che, in assenza di abilitazioni esistenti, conterrà soltanto il pulsante 'Inserisci abilitazione':



All'attivazione del pulsante 'Inserisci abilitazione', il sistema propone una schermata attraverso cui avviare la ricerca dell'alunno con disabilità, frequentante o iscritto, per il quale si desidera abilitare la visione in chiaro del fascicolo.



Alunno frequentante

L'individuazione dell'alunno frequentante di interesse può avvenire, all'interno dell'apposita sezione, attraverso due modalità alternative, da attivare con il tasto di 'Ricerca':

- selezionando la Classe di frequenza tra quelle appartenenti alla scuola;
- immettendo il Codice Fiscale dell'alunno.

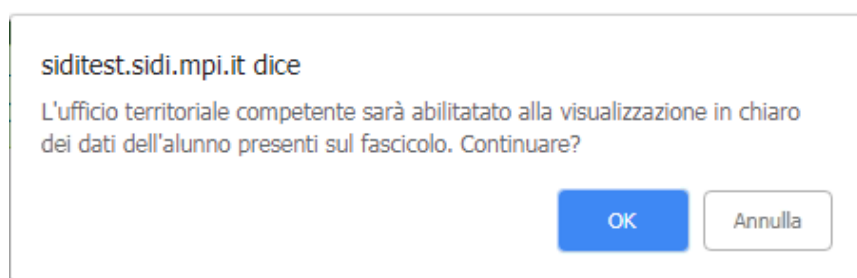
Il sistema visualizza l'elenco degli alunni con fascicolo in stato 'completo' scaturito dalla ricerca effettuata, esponendo, per ciascuno di essi:

- dati anagrafici e scolastici;
- il codice prevalente di disabilità;
- il grado di disabilità (comma 1 o 3, art. 3 - legge 104);
- un pulsante in riga (+), preposto all'inserimento dell'abilitazione;



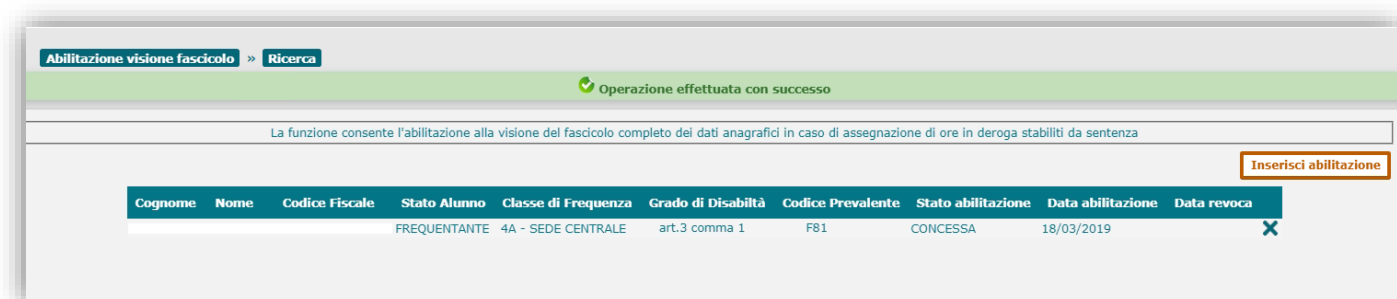
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Sesso	Data di Nascita	Classe	Codice prevalente	Grado di disabilità	
			M		4A - SEDE CENTRALE	F81	art.3 comma 1	+
			F		4A - SEDE CENTRALE	F81	art.3 comma 1	+
			F		4A - SEDE CENTRALE	320-359	art.3 comma 3	+
			M		4A - SEDE CENTRALE	D64		+

Attivando l'apposito pulsante in riga per l'alunno di interesse, il sistema dapprima visualizza un messaggio informativo sull'operazione che si sta per compiere:



dopodichè, alla conferma, ne comunica l'esito, esponendo:

- dati anagrafici, scolastici e di disabilità dell'alunno
- Stato dell'abilitazione
- data di concessione dell'abilitazione
- data di revoca dell'abilitazione
- un pulsante in riga (X), preposto alla revoca dell'abilitazione concessa.



Nel caso in cui si tentasse di inserire un'abilitazione per un alunno per il quale già ne esiste una in stato 'Concessa', il sistema impedirebbe l'operazione, presentando il seguente messaggio:

'Non è possibile effettuare l'operazione in quanto risulta un'autorizzazione già concessa per l'alunno selezionato.'

Se per uno stesso alunno, successivamente alla revoca di un'abilitazione, se ne inserisce una nuova, nell'elenco delle Abilitazioni verrà inserita una nuova riga con i dati relativi alla nuova abilitazione concessa.

Qualora esistano abilitazioni concesse/revocate (a frequentanti e iscritti) dalla scuola operante, queste appariranno elencate già nella prima schermata di accesso alla funzionalità:

Abilitazione visione fascicolo									
La funzione consente l'abilitazione alla visione del fascicolo completo dei dati anagrafici in caso di assegnazione di ore in deroga stabiliti da sentenza									
Inserisci abilitazione									
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato Alunno	Classe di Frequenza	Grado di Disabilità	Codice Prevalente	Stato abilitazione	Data abilitazione	Data revoca
			ISCRITTO		art.3 comma 1	D00	CONCESSA	15/03/2019	
			FREQUENTANTE	4A - SEDE CENTRALE	art.3 comma 1	F81	CONCESSA	13/02/2019	
			FREQUENTANTE	4A - SEDE CENTRALE	art.3 comma 1	C15	REVOCATA	06/02/2019	08/02/2019
			FREQUENTANTE	4A - SEDE CENTRALE	art.3 comma 3	320-359	CONCESSA	08/02/2019	

Dall'elenco delle abilitazioni esistenti, si può procedere alla **Revoca** di una 'concessa', attivando l'apposito pulsante in riga:

Abilitazione visione fascicolo									
La funzione consente l'abilitazione alla visione del fascicolo completo dei dati anagrafici in caso di assegnazione di ore in deroga stabiliti da sentenza									
Inserisci abilitazione									
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato Alunno	Classe di Frequenza	Grado di Disabilità	Codice Prevalente	Stato abilitazione	Data abilitazione	Data revoca
			ISCRITTO		art.3 comma 1	D00	CONCESSA	15/03/2019	
			FREQUENTANTE	4A - SEDE CENTRALE	art.3 comma 1	F81	CONCESSA	13/02/2019	
			FREQUENTANTE	4A - SEDE CENTRALE	art.3 comma 1	C15	REVOCATA	06/02/2019	08/02/2019
			FREQUENTANTE	4A - SEDE CENTRALE	art.3 comma 3	320-359	CONCESSA	08/02/2019	

il sistema dapprima visualizza un messaggio informativo sull'operazione di revoca che si sta per compiere:

siditest.sidi.mpi.it dice

L'ufficio territoriale competente non sarà più abilitato alla visualizzazione in chiaro dei dati dell'alunno presenti sul fascicolo. Continuare?

poi, alla conferma, ne comunica l'esito, esponendo, tra l'altro, il nuovo Stato ('Revocata') e la Data di revoca dell'abilitazione.

Abilitazione visione fascicolo

Operazione Effettuata Con Successo

La funzione consente l'abilitazione alla visione del fascicolo completo dei dati anagrafici in caso di assegnazione di ore in deroga stabiliti da sentenza

Inserisci abilitazione

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato Alunno	Classe di Frequenza	Grado di Disabilità	Codice Prevalente	Stato abilitazione	Data abilitazione	Data revoca
			ISCRITTO		art.3 comma 1	D00	CONCESSA	15/03/2019	
			FREQUENTANTE	4A - SEDE CENTRALE	art.3 comma 1	F81	REVOCATA	13/02/2019	18/03/2019
			FREQUENTANTE	4A - SEDE CENTRALE	art.3 comma 1	C15	REVOCATA	06/02/2019	08/02/2019
			FREQUENTANTE	4A - SEDE CENTRALE	art.3 comma 1	320-359	CONCESSA	08/02/2019	

Alunno iscritto

L'individuazione dell'alunno iscritto di interesse viene avviata dalla pagina di Ricerca, attraverso l'omonimo tasto (e opzionalmente il Codice Fiscale) presente nella sezione Iscritti, mediante cui si accede alla visualizzazione dell'Elenco degli alunni con disabilità iscritti alla scuola e provvisti di fascicolo completo, per ciascuno dei quali vengono esposti:

- dati anagrafici;
- il codice prevalente di disabilità;
- il grado di disabilità (comma 1 o 3, art. 3 - legge 104);
- un pulsante in riga (+), preposto all'inserimento dell'abilitazione;

Abilitazione visione fascicolo » Ricerca » Aggiungi abilitazione

L'elenco seguente prevede la presenza dei soli alunni con disabilità con fascicolo in stato COMPLETO e COMPLETO - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica.

Alunni iscritti per l'a.s. 2019/20

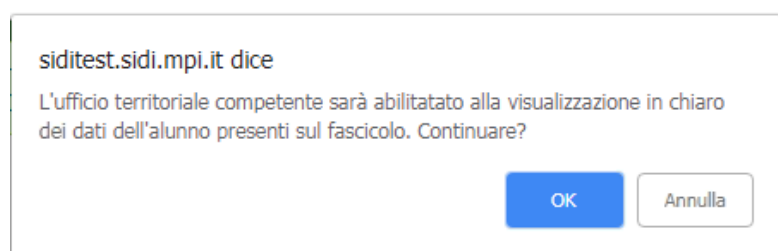
Codice Fiscale

L'immissione del codice fiscale non è obbligatoria.

RICERCA

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Sesso	Data di Nascita	Codice prevalente	Grado di disabilità
			M		D00	art.3 comma 1
			M		H02	
			M		F00	

Attivando l'apposito pulsante in riga per l'alunno di interesse, il sistema dapprima visualizza un messaggio informativo sull'operazione che si sta per compiere:



dopodichè, alla conferma, ne comunica l'esito, esponendo, all'interno dell'elenco delle abilitazioni esistenti:

- dati anagrafici, di disabilità e stato dell'alunno
- stato dell'abilitazione
- data di concessione dell'abilitazione
- data di revoca dell'abilitazione
- un pulsante in riga (X), preposto alla revoca di un'abilitazione concessa.

Abilitazione visione fascicolo » Ricerca

Operazione effettuata con successo

La funzione consente l'abilitazione alla visione del fascicolo completo dei dati anagrafici in caso di assegnazione di ore in deroga stabiliti da sentenza

Inserisci abilitazione

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato Alunno	Classe di Frequenza	Grado di Disabilità	Codice Prevalente	Stato abilitazione	Data abilitazione	Data revoca	
			ISCRITTO		art.3 comma 1	D00	CONCESSA	15/03/2019		X
			FREQUENTANTE	4A - SEDE CENTRALE	art.3 comma 1	F81	REVOCATA	13/02/2019	18/03/2019	
			FREQUENTANTE	4A - SEDE CENTRALE	art.3 comma 1	F81	REVOCATA	06/02/2019	08/02/2019	
			ISCRITTO			H02	CONCESSA	18/03/2019		X
			FREQUENTANTE	4A - SEDE CENTRALE	art.3 comma 1	F81	CONCESSA	08/02/2019		X

La successiva gestione della concessione e revoca delle abilitazioni alla visione in chiaro dei fascicoli di disabilità di alunni iscritti si svolge secondo le stesse modalità operative descritte per gli alunni frequentanti.

Riepilogo stato fascicoli

Attivando il pulsante *'Riepilogo Stato Fascicoli'* dalla schermata con l'elenco delle scuole associate all'utente operante, si determina l'apertura di un file in formato Excel contenente, **per ciascuna classe** delle scuole in lista, informazioni relative alla numerosità degli alunni frequentanti, di quelli con disabilità e dei fascicoli esistenti per ciascuno dei 3 stati previsti ('In lavorazione' / 'Completo' / 'Completo – Certificazione regionale per l'inclusione scolastica').

Visualizza 25 elementi								Cerca:
Codice scuola	Denominazione	Tipologia istituto	Alunni frequentanti	Fascicoli IN LAVORAZIONE	Fascicoli in stato COMPLETO	Fascicoli in stato COMPLETO - Certificazione Regionale	Data ultima dichiarazione consolidamento anagrafe	
		ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	57	4	13	0		
		IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI	1	0	0	0		
		SCUOLA INFANZIA	0	0	0	0		
		SCUOLA PRIMARIA	3	0	3	0		
		SCUOLA PRIMO GRADO	4	2	2	0	07/10/2021	
		SCUOLA PRIMO GRADO	0	0	0	0		
		LICEO CLASSICO	8	4	4	0		
		LICEO CLASSICO	0	0	0	0		
		ISTITUTO MAGISTRALE	0	0	0	0		

Visualizza da 1 a 9 di 9 elementi

Anno scolastico 2021-22

Precedente | Successivo

Cruscotto dati organico di diritto

Attivando la voce '**Cruscotto dati organico di diritto**' dal menu dei servizi dell'applicazione '*Gestione Alunni con disabilità*', si accede al 'Cruscotto Organico di diritto', in cui vengono esposti dati sintetici, aggregati *per ciascun Istituto principale e Ordine scuola* associati all'utente, relativi alla presenza e incidenza della disabilità nelle scuole di competenza, proiettati **all'anno scolastico successivo** a quello di gestione corrente, ossia:

- considerando il numero degli alunni con disabilità frequentanti nell'a.s. corrente in possesso di un fascicolo completo, assumendo per loro l'avanzamento di anno di corso, con esclusione di quelli delle classi terminali; ad esempio, per una scuola primaria: numero dei frequentanti con disabilità che passeranno dal I al II anno, dal II al III, dal III al IV, dal IV al V;
- considerando il numero degli alunni con disabilità iscritti al I anno di corso per l'anno scolastico successivo, con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta) in cui sia presente l'indicazione di disabilità (con esclusione degli alunni della scuola d'infanzia, per la quale non sono previste né iscrizioni online, né iscrizioni dirette).

I dati visualizzati, rappresentando una previsione dei volumi relativi alla frequenza e alla disabilità nell'anno scolastico successivo a quello corrente, costituiscono uno strumento utile e idoneo alla definizione dell'organico nella fase di diritto.



con Disabilità **Cruscotto Organico di Diritto**

Anno scolastico: 2019/20

Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Ordine scuola	Tot. alunni con disabilità previsto	Proiezioni alunni con disabilità			Alunni con fascicolo per gravità			Dati da Organico di Diritto	
				Frequentanti con fascicolo	Nuovi iscritti		L. 104 comma 1	L. 104 comma 3	altro	Numero posti di sostegno	Numero posti di potenziamento sostegno
					totale	di cui con fascicolo					
		II Grado	22	18	4	2	10	3	7	0	0
		I Grado	1	1	0	0	1	0	0	0	1
		Infanzia	2	2	0	0	2	0	0	0	0
		Primaria	2	1	1	0	1	0	0	0	0
		I Grado	4	1	3	1	1	0	1	0	0
		II Grado	5	5	0	0	1	2	2	1	0
		II Grado	16	9	7	3	5	2	5	2	0

Esporta

Legenda

Tot. alunni con disabilità previsto: numero degli alunni con fascicolo di disabilità completo frequentanti nell'anno scolastico corrente escluso i frequentanti delle classi terminali (per l'Infanzia si assume l'esclusione degli alunni che compiono 6 anni entro il 31/12/2019) + numero degli alunni iscritti al I° anno di corso per l'anno scolastico successivo, con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA (solo con fascicolo completo già registrato a sistema) e/o assistenza di base (AEC).

Frequentanti con fascicolo: numero degli alunni con disabilità frequentanti nell'anno scolastico corrente escluso quelli delle classi terminali (per l'Infanzia si assume l'esclusione degli alunni che compiono 6 anni entro il 31/12/2019) per i quali esiste già a sistema un fascicolo completo.

Nuovi Iscritti: numero degli alunni con disabilità iscritti al I° anno di corso per l'anno scolastico successivo, con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA (solo con fascicolo completo già registrato a sistema) e/o assistenza di base (AEC).

Nuovi iscritti di cui con fascicolo: numero degli alunni con disabilità iscritti al I° anno di corso per l'anno scolastico successivo con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA e/o assistenza di base (AEC) e per i quali esiste già a sistema un fascicolo completo.

Alunni con fascicolo per gravità: numero degli alunni con disabilità (frequentanti e iscritti) con fascicolo completo, ripartiti per Legge 104 (comma 1 o comma 3) e altro.

Dati da Organico di Diritto - Numero posti di sostegno e di potenziamento sostegno: numero di posti registrato nel sistema di gestione dell'Organico di Diritto.

In testa alle informazioni di dettaglio è visualizzato l'Anno scolastico successivo a quello di gestione corrente.

Il dato relativo agli alunni con disabilità frequentanti e a quelli iscritti con fascicolo è riferito solo ed esclusivamente ad alunni in possesso di un fascicolo in stato 'Completo' o 'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica'.


Nella parte inferiore della schermata è presente una **Legenda** esplicativa delle voci esposte nel cruscotto, di cui si riportano di seguito quelle di riepilogo:


- **Tot. alunni con disabilità previsto:** numero degli alunni con fascicolo di disabilità completo frequentanti nell'anno scolastico corrente, con esclusione dei frequentanti delle classi terminali (per l'Infanzia si assume l'esclusione degli alunni che compiono 6 anni entro il 31/12 dell'anno solare corrente) + numero degli alunni iscritti al I anno di corso per l'anno scolastico successivo, con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA (solo con fascicolo completo già registrato a sistema) e/o assistenza di base (AEC);
- **Frequentanti con fascicolo:** è il numero degli alunni con disabilità frequentanti nell'anno scolastico corrente, con esclusione di quelli delle classi terminali (per l'Infanzia si assume l'esclusione degli alunni che compiono 6 anni entro il 31/12 dell'anno solare corrente) per i quali esiste già un fascicolo completo;
- **Nuovi Iscritti - totale:** è il numero degli alunni con disabilità iscritti al I° anno di corso per l'anno scolastico successivo, ossia con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA (solo con fascicolo completo già registrato a sistema) e/o assistenza di base (AEC);
- **Nuovi iscritti - di cui con fascicolo:** è il numero degli alunni con disabilità iscritti al I° anno di corso per l'anno scolastico successivo con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA e/o assistenza di base (AEC) e per i quali esiste già a sistema un fascicolo completo;
- **Alunni con fascicolo per gravità:** è il numero degli alunni con disabilità (frequentanti e iscritti) con fascicolo completo, ripartiti per i **commi 1 e 3** Legge 104 e **altro** (quest'ultima voce si riferisce agli alunni con fascicolo in stato 'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica', in cui **non è presente la selezione del comma** relativo al Beneficio delle legge 104);

- **Dati da Organico di Diritto:** numero dei posti di **sostegno** e di **potenziamento sostegno** registrato nel sistema di gestione dell'Organico di Diritto a fronte dei dati inseriti dalle scuole.

In coda al cruscotto è presente il pulsante '**Esporta**', attivando il quale è possibile esportare in formato Excel i dati esposti, ai quali viene aggiunto il dettaglio relativo al Numero degli Alunni con fascicolo per grado di gravità suddiviso **per anno di corso** (con esclusione della scuola dell'Infanzia, in cui non è prevista una distribuzione degli alunni per anno di corso), in cui:

- il numero degli '**Alunni con fascicolo per gravità I anno**', aggregato per i *commi 1 / 3 e altro*, si riferisce al numero degli alunni con disabilità con fascicolo *iscritti* al I° anno di corso per l'A.S. successivo;
- il numero degli '**Alunni con fascicolo per gravità**' per gli anni successivi al I, sempre aggregati per i *commi 1 / 3 e altro*, si riferisce:
 - per il **II anno**, al numero degli alunni con disabilità frequentanti il I anno di corso nell'a.s. corrente;
 - per il **III anno**, al numero degli alunni con disabilità frequentanti il II anno di corso nell'a.s. corrente;
 - e, quando previsto:
 - per il **IV anno**, al numero degli alunni con disabilità frequentanti il III anno di corso nell'a.s. corrente;
 - per il **V anno**, al numero degli alunni con disabilità frequentanti il IV anno di corso nell'a.s. corrente;

In corrispondenza di ogni riga di dettaglio esposta nel cruscotto è presente un pulsante () attraverso il quale si accede alla visualizzazione dei dati di 'Dettaglio Istituto Principale', in cui le informazioni sono dettagliate *per ciascuna scuola* appartenente all'Istituto principale/ordine scolastico selezionati. In testa alle informazioni di dettaglio sono esposti, oltre all'Anno scolastico, codice e denominazione dell'Istituto principale e l'ordine scuola.



Gestione Alunni con Disabilità

Cruscotto Organico di Diritto
»
Dettaglio Istituto Principale

Anno scolastico: 2019/20
 Istituto Principale: _____ - II Grado

Codice scuola	Denominazione	Tot. alunni previsto	Tot. alunni con disabilità previsto	Proiezioni alunni con disabilità			Alunni con fascicolo per gravità		
				Frequentanti con fascicolo	Nuovi iscritti		L. 104 comma 1	L. 104 comma 3	altro
					totale	di cui con fascicolo			
		131	14	7	7	3	5	1	4

Esporta

Legenda

Tot. Alunni previsto: numero di tutti gli alunni (disabili e non) iscritti al I anno di corso per l'a.s. successivo con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta) + numero di tutti gli alunni (disabili e non) frequentanti nell'a.s. corrente, escluso quelli frequentanti le classi conclusive (per l'Infanzia si assume l'esclusione degli alunni con disabilità che compiono 6 anni entro il 31/12/2019).

Tot. alunni con disabilità previsto: numero degli alunni con fascicolo di disabilità completo frequentanti nell'anno scolastico corrente escluso i frequentanti delle classi terminali (per l'Infanzia si assume l'esclusione degli alunni che compiono 6 anni entro il 31/12/2019) + numero degli alunni iscritti al I° anno di corso per l'anno scolastico successivo, con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA (solo con fascicolo completo già registrato a sistema) e/o assistenza di base (AEC).

Frequentanti con fascicolo: numero degli alunni con disabilità frequentanti nell'anno scolastico corrente escluso quelli delle classi terminali (per l'Infanzia si assume l'esclusione degli alunni che compiono 6 anni entro il 31/12/2019) per i quali esiste già a sistema un fascicolo completo.

Nuovi Iscritti: numero degli alunni con disabilità iscritti al I° anno di corso per l'anno scolastico successivo, con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA (solo con fascicolo completo già registrato a sistema) e/o assistenza di base (AEC).

Nuovi iscritti di cui con fascicolo: numero degli alunni con disabilità iscritti al I° anno di corso per l'anno scolastico successivo con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA e/o assistenza di base (AEC) e per i quali esiste già a sistema un fascicolo completo.

Alunni con fascicolo per gravità: numero degli alunni con disabilità (frequentanti e iscritti) con fascicolo completo, ripartiti per Legge 104 (comma 1 o comma 3) e altro.

Rispetto al cruscotto precedente non sono previsti i Dati dall'Organico e compare un'ulteriore informazione di riepilogo, rappresentata dal:

'Totale alunni previsto', che rappresenta il numero di tutti gli alunni (con disabilità e non) iscritti al I anno di corso per l'a.s. successivo con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta) + il numero di tutti gli alunni (con disabilità e non) frequentanti nell'a.s. corrente, esclusi quelli frequentanti le classi conclusive (per la scuola dell'Infanzia sono esclusi i bambini con disabilità che compiono 6 anni entro il 31/12 dell'anno solare corrente).

E' presente una **Legenda** esplicativa delle voci esposte.

In coda al cruscotto è presente il pulsante '**Esporta**', attivando il quale è possibile esportare in formato Excel, per ciascuna scuola:

- il **Totale alunni previsto**;
- il **Totale alunni con disabilità previsto**;
- la **percentuale** rappresentata dal **Totale alunni con disabilità previsto** rispetto al **Totale alunni previsto**;
- il dettaglio relativo al numero degli **Alunni con fascicolo per grado di gravità** (*comma 1/ 3 e altro*), suddiviso per **anno di corso** (con esclusione della scuola dell'Infanzia, in cui non è prevista una distribuzione degli alunni per anno di corso).

Cruscotto dati organico di fatto

Attivando la voce '**Cruscotto dati organico di fatto**' dal menu dei servizi dell'applicazione '*Gestione Alunni con disabilità*', si accede al 'Cruscotto Organico di fatto', in cui vengono esposti alcuni dati sintetici, aggregati *per ciascun Istituto principale e Ordine scuola* associati all'utente, relativi alla disabilità ***nell'anno scolastico di gestione corrente***, quindi utili e idonei alla definizione dell'organico nella fase di fatto.





Gestione Alunni con Disabilità

Cruscotto Organico di Fatto

Anno scolastico: 2018/19

Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Ordine scuola	Tot. alunni con disabilità	Tot. ore sostegno assegnate	Tot. sentenze/ordinanze emesse
		II Grado	19	124,5	3
		I Grado	1	4,5	0
		Infanzia	2	0	0
		Primaria	2	5	1
		I Grado	1	0	0
		II Grado	5	16	0
		II Grado	9	43,5	1

Esporta

Legenda

Tot. alunni con disabilità: numero degli alunni con disabilità frequentanti nell'anno scolastico corrente per i quali esiste un fascicolo completo.

Tot. ore sostegno assegnate: numero delle ore di sostegno assegnate agli alunni frequentanti con disabilità nell'anno scolastico corrente.


Tot. sentenze/ordinanze emesse: numero delle sentenze/ordinanze emesse dall'autorità giudiziaria amministrativa nell'anno scolastico corrente.


In testa alle informazioni di dettaglio compare l'Anno scolastico di gestione corrente.

I dati esposti sono riferiti solo ed esclusivamente agli alunni con disabilità frequentanti in possesso di un fascicolo in stato 'Completo' o 'Completo - Certificazione regionale per l'inclusione scolastica'.

E' presente una **Legenda** esplicativa delle voci esposte.

In coda al cruscotto è presente il pulsante '**Esporta**', attraverso il quale è possibile esportare in formato Excel i dati esposti, suddivisi **per anno di corso** (con esclusione della scuola dell'Infanzia, in cui non è prevista una distribuzione degli alunni per anno di corso).

In corrispondenza di ogni riga di dettaglio esposta nel cruscotto è presente un pulsante () attraverso il quale si accede alla schermata di 'Dettaglio Istituto Principale', in cui le informazioni sono dettagliate *per ciascuna scuola* appartenente all'Istituto principale/Ordine scolastico selezionato.


Gestione Alunni con Disabilità

Cruscotto Organico di Fatto »
 Dettaglio Istituto Principale

Anno scolastico: 2018/19

Istituto Principale: - II Grado ↓ Dettaglio dati disabilità

Codice scuola	Denominazione	Tot. frequentanti	Tot. alunni con disabilità	Tot. ore sostegno assegnate	Tot. sentenze/ordinanze emesse
		134	9	43,5	1

Esporta

Legenda

Tot. frequentanti: numero totale di tutti gli alunni (con disabilità e non) frequentanti nell'anno scolastico corrente.

Tot. alunni con disabilità: numero degli alunni con disabilità frequentanti nell'anno scolastico corrente per i quali esiste un fascicolo completo.

Tot. ore sostegno assegnate: numero delle ore di sostegno assegnate agli alunni frequentanti con disabilità nell'anno scolastico corrente.

Tot. sentenze/ordinanze emesse: numero delle sentenze/ordinanze emesse dall'autorità giudiziaria amministrativa nell'anno scolastico corrente.

In testa alle informazioni di dettaglio sono esposti l'Anno scolastico di gestione corrente, Codice e Denominazione dell'istituto principale e l'Ordine scuola; in coda è presente la **Legenda** esplicativa delle voci esposte.

Rispetto alla prima schermata compare un'ulteriore informazione di riepilogo, rappresentata dal **Totale degli alunni frequentanti**, con disabilità e non, la scuola in oggetto.

In coda al cruscotto è presente il pulsante **'Esporta'**, attivando il quale è possibile esportare in formato Excel i dati esposti per ciascuna scuola, suddivisi **per anno di corso** (con esclusione della scuola dell'Infanzia, in cui non è prevista una distribuzione degli alunni per anno di corso).

In testa al cruscotto è presente il pulsante **'Dettaglio dati disabilità'**, la cui attivazione determina l'apertura di un file Excel, in cui le informazioni esposte per le scuole in elenco sono suddivise *per Anno di corso* e aggregate *per Grado di disabilità* (commi 1 e 3, art. 3 – legge 104) e *per le combinazioni esistenti* dei tre codici di disabilità (Prevalente, Secondario e Terziario) registrati nei fascicoli degli alunni.

Anno scolastico: 2018/19

Istituto Principale: _____ - II Grado

[↓ Dettaglio dati disabilità](#)

Codice scuola	Denominazione	Tot. frequentanti	Tot. alunni con disabilità	Tot. ore sostegno assegnate	Tot. sentenze/ordinanze emesse
		134	9	43,5	1

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Codice scuola	Denominazione scuola	Anno di corso	Tot Alunni con disabilità	Tot ore sostegno assegnate	Tot sentenze/ordinanze emesse	Grado di disabilità	Codice prevalente	Codice secondario	Codice terziario
		3	1	0	0		C03		
		3	1	9	1	art. 104 comma 3	F81.1	F71	
		4	1	0	0	art. 104 comma 1	320-359		
		4	1	0	0		D64	M50	
		4	1	2,5	0	art. 104 comma 3	D50	D81	
		4	1	10	0	art. 104 comma 1	F90		
		4	1	2	0		001-139	460-519	760-779
		4	2	20	0	art. 104 comma 1	F81		